

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Powiatowy Zarząd Dróg w Świdwinie (PZD)  
ul. Podmiejska 18  
78-300 Świdwin  
tel.: (094) 36-52-399  
fax.: (094) 36-56-454  
e-mail: pzd@powiatswidwinski.pl  
adres strony internetowej: www.pzd.powiatswidwinski.pl  
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. od 7.00 do 15.00

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Usługa

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.) zwana dalej Prawo zamówień publicznych (Pzp).

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest ustawa Prawo zamówień publicznych (Pzp) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest „Wynajem jednostek sprzętowych do świadczenia usług przy bieżącym utrzymaniu dróg powiatowych Powiatu Świdwińskiego” polegających na profilowaniu dróg gruntowych oraz ścinie poboczy.

W celu wykonywania powyższych robót Zamawiający dokona wyboru jednostek, dla których przewiduje maksymalną ilość godzin w ramach wynajmu zgodnie z poniższym zestawieniem:

#### **Zadanie nr 1**

Wynajem walca wibracyjnego samojezdnego co najmniej 8 - tonowego wraz z operatorem do 80 godzin pracy.

#### **Zadanie nr 2**

Wynajem równiarki samojezdnej o mocy co najmniej 100 KM wraz z operatorem do 160 godzin pracy.

#### **Uwaga:**

1. Przewidziany do wykorzystania czas pracy dla wynajmowanej jednostki sprzętowej zawiera również godziny na dojazd sprzętu do wskazanego przez Zamawiającego miejsca pracy. Wysokość stawki za godzinę dojazdu określa się w wysokości 50% stawki oferowanej za pracę jednostki sprzętowej.
2. Zamawiający zastrzega, że wynajem mniejszej ilości godzin pracy wynajmowanego sprzętu nie może być powodem roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

#### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Kod CPV 45500000-2- wynajem maszyn i urządzeń wraz z obsługą operatorską do prowadzenia robót z zakresu budownictwa oraz inżynierii wodnej i lądowej

### **IV. Opis części zamówienia**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania. Wykonawca, gdy zechce złożyć swoją ofertę na więcej niż jedno zadanie musi złożyć oddzielne oferty dotyczące tych zadań - po jednej na każde zadanie.

### **V. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31.12.2014r.

## **VI. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
    - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - 2) posiadający wiedzę i doświadczenie:
    - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - 3) dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
    - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - 4) dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej;
    - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**Uwaga: punkt VI dotyczy wszystkich zadań**

## **VII. Informacja na temat oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnych z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i wymienionych w pkt VI ppkt 1 niniejszej specyfikacji Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *wzór załącznik nr 2 do SIWZ*.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – *wzór załącznik nr 3 do SIWZ*.
3. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. (Wzór informacji, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – *wzór załącznik nr 4 do SIWZ*)
4. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

**Uwaga: punkt VII dotyczy wszystkich zadań**

## **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby upoważnione do przeprowadzenia postępowania.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Pytania muszą być skierowane na adres:

Powiatowy Zarząd Dróg w Świdwinie  
ul. Podmiejska 18  
78-300 Świdwin  
fax.: (094) 36-564-54  
e-mail: pzd@powiatswidwinski.pl

2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
3. Osobą upoważnioną do przeprowadzania postępowania ze strony Zamawiającego jest:  
mgr Iwona Fudalska – Specjalista ds. rozliczeń, zamówień publicznych i dokumentacji.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, chyba że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i jednocześnie umieści na stronie internetowej pod adresem: **www.bip.pzd.powiatwidwinski.pl**
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę w specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia z jednoczesnym zamieszczeniem na stronie internetowej pod adresem **www.bip.pzd.powiatwidwinski.pl**.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedno proponowane przez siebie zadanie, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym (*wzór załącznik nr 1.1 - nr 1.2 do SIWZ*). **Jeżeli Wykonawca chce złożyć oferty na więcej niż jedno zadanie to oferty składa osobno na każde proponowane zadanie,**
- 2) do swojej oferty Wykonawca dołączy dokumenty wymienione w pkt. VII niniejszej SIWZ. **Jeżeli Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie do każdej z ofert dołączy w/w dokumenty.**
- 3) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- 4) oferta i załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa,
- 5) oferta i załączniki do niej podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,
- 6) oferta i załączniki do niej winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach,
- 7) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę,
- 8) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Zmiany i wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed końcem terminu ustalonego na składanie ofert.
- b) Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- c) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.
- d) Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- e) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.
- f) Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

3. Oferta wspólna:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana,

Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie w sekretariacie; ul. Podmiejska 18; 78-300 Świdwin, do dnia **03.03.2014r. do godz. 10:00.**
2. Wymaga się, aby oferta została zamieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na adres:  
Powiatowy Zarząd Dróg w Świdwinie  
ul. Podmiejska 18  
78-300 Świdwin  
oraz będą posiadać oznaczenie:

*Oferta na: „Wynajem jednostek sprzętowych do świadczenia usług przy bieżącym utrzymaniu dróg powiatowych Powiatu Świdwińskiego”  
dla zadania nr .....*

Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona dodatkowo nazwą i adresem Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia jej po terminie.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom.
4. Miejsce otwarcia ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie w pokoju nr 14; ul. Podmiejska 18; 78-300 Świdwin w dniu **03.03.2014r. o godz. 10:15.**
5. Sesja otwarcia ofert  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy), adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunki płatności zawartych w ofertach.  
Informacje powyższe będą przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z przedmiotu umowy określone w punkcie III SIWZ i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT (cena brutto).
2. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz w trakcie obowiązywania umowy.

## **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - 3) złożone oświadczenia, dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

### **Kryterium – najniższa cena**

Oferta oceniana będzie zgodnie ze wzorem arytmetycznym:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \% = \text{liczba punktów}$$

## **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp. O podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał lub kopię wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG) lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Zaliczki.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych - Dział VI „Środki ochrony prawnej”.

#### **XX. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XXI. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **XXII. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XXIII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.**

1. Adres poczty elektronicznej: [pcz@powiatwidwinski.pl](mailto:pcz@powiatwidwinski.pl)
2. Adres strony internetowej: [www.bip.pzd.powiatwidwinski.pl](http://www.bip.pzd.powiatwidwinski.pl)

#### **XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **XXV. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XXVI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Zamawiający przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu zgodnie z art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **XXVII. Ogłoszenia wyników przetargu**

Ogłoszenie o zawarciu umowy Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.bip.pzd.powiatwidwinski.pl](http://www.bip.pzd.powiatwidwinski.pl).

#### **XXVIII. Postanowienia końcowe**

1. Zasady udostępniania dokumentów:
  - 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
  - 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
  - 3) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu

wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

- 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
  - 5) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
  - 6) Kopiowanie dokumentów jest odpłatne, cena za 1 stronę 0,30 zł.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do niniejszej ustawy oraz Kodeks cywilny.

#### **XXIX. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

#### **XXX. Załączniki**

Załącznik 1.1 – 1.2 Oferty.

Załącznik 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik 4. Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Załącznik 5. Umowa (projekt).

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Zarządu Dróg**  
*Krzysztof Węsić*  
**Krzysztof Węsić**

Świdwin, dnia 10 lutego 2014r.