

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Powiatowy Zarząd Dróg w Świdwinie (PZD)

ul. Podmiejska 18

78-300 Świdwin

tel.: (094) 36-523-99

fax.: (094) 36-564-54

adres strony internetowej: www.pzd.powiatswidwinski.pl

e-mail: pzd@powiatswidwinski.pl

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. od 7.00 do 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Dostawa

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej Prawo zamówień publicznych (Pzp).

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

Podstawą prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest Prawo zamówień publicznych (Pzp) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa dwóch nowych posypywarek ciągnionych (podczepianych do ciągnika) do zimowego utrzymania dróg powiatowych Powiatu Świdwińskiego wraz z transportem Wykonawcy”. Odbiór posypywarek nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Podmiejska 18, 78-300 Świdwin.

Minimalne wymagania ogólne i techniczne posypywarki:

- fabrycznie nowa,
- do posypywania mieszanką piaskowo-solną,
- zawieszenie jednoosiowe, sztywne,
- dopuszczalna masa całkowita min 7,0 Mg,
- pojemność ładunkowa min 4,0 m³,
- grubość blachy ścian min 3,00 mm,
- prędkość konstrukcyjna 40 km/h,
- szerokość taśmy mechanizmu podającego min 800 mm,
- napęd taśmy – hydrauliczny,
- sterowanie prędkością przesuwu taśmy podającej – płynne,
- szerokość rozsypywania do 2,8 m,
- ilość tarcz adaptera rozsypującego 1 lub 2,
- napęd tarczy adaptera – hydrauliczny,
- instalacja hamulcowa – pneumatyczna, jedno lub dwuprzewodowa,
- hamulec postojowy – ręczny,
- rodzaj dyszla – sztywny do łączenia z dolnymi zaczepami ciągnika,
- podpora dyszla – umożliwiająca podłączenie posypywarki do ciągnika przez kierującego (regulowana wysokość),
- sito skrzyni załadunkowej z podporą serwisową,
- koła dostosowane do wymagań technicznych zezwalających do poruszania się po drogach publicznych,
- wodoodporna plandeka zabezpieczająca materiał rozsypywany przed opadami atmosferycznymi z możliwością szybkiego i łatwego zakrywania i odkrywania posypywarki,
- kolor posypywarki – pomarańczowy,
- posypywarka odpowiadała będzie warunkom technicznym umożliwiającym poruszanie się po drogach publicznych.

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- udzielenia min. 24 miesięcznego okresu gwarancji,
- dostarczenia wraz z posypywarką wszelkich przedmiotów dostarczonych przez producenta, a niezbędnych do prawidłowego użytkowania posypywarki,
- dostarczenia dokumentacji w języku polskim tj.: książkę serwisową, instrukcję obsługi wraz z wszystkimi dokumentami niezbędnymi do prawidłowej eksploatacji – 1 komplet, atesty na wbudowane w maszynie urządzenia – 1 komplet, odpis dokumentu gwarancyjnego ze wskazanymi warunkami gwarancji, wykaz autoryzowanych stacji serwisowych, świadectwo homologacji na terenie RP – jeśli jest wymagane, Certyfikat CE – jeśli jest wymagany, katalog części zamiennych.

Zamówienie obejmuje również:

- szkolenie operatorów w zakresie bezpiecznej obsługi urządzenia jak również obsługi technicznej - codziennej i sezonowej w siedzibie Zamawiającego,
- serwis gwarancyjny do 72 godzin (dotyczy serwisu gwarancyjnego oraz świadczeń z tytułu rękojmi wykonywanych w siedzibie Zamawiającego) na koszt Wykonawcy, licząc od momentu zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

34144440-4 - piaskarki

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – 2 m-ce od dnia podpisania umowy.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
2. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VII. Informacja na temat oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnych z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i wymienionych w pkt VI ppkt 1 niniejszej specyfikacji Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór załącznik nr 2 do SIWZ,
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
(Wzór informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór załącznik nr 4 do SIWZ).
4. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby upoważnione do przeprowadzenia postępowania.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Pytania muszą być skierowane na adres:
Powiatowy Zarząd Dróg w Świdwinie
ul. Podmiejska 18
78-300 Świdwin
fax.: (094) 36-564-54
e-mail: pzd@powiatswidwinski.pl
2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
3. Osobą upoważnioną do przeprowadzania postępowania ze strony Zamawiającego jest:
mgr Iwona Fudalska – Specjalista ds. rozliczeń, zamówień publicznych i dokumentacji.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i jednocześnie umieści na stronie internetowej pod adresem: www.bip.pzd.powiatswidwinski.pl
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę w specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia z jednoczesnym zamieszczeniem na stronie internetowej pod adresem www.bip.pzd.powiatswidwinski.pl.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedno proponowane przez siebie zadanie, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym (*wzór załącznik nr 1 do SIWZ*).
 - 2) Do swojej oferty Wykonawca dołączy dokumenty wymienione w pkt. VII niniejszej SIWZ.
 - 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
 - 4) Oferta i załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa,
 - 5) Oferta i załączniki do niej podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego,
 - 6) Oferta i załączniki do niej winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez

- Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę,
 - 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Zmiany i wycofanie oferty:
- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert.
 - 2) Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - 3) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.
 - 4) Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
 - 5) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.
 - 6) Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
3. Oferta wspólna:
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie w sekretariacie; ul. Podmiejska 18; 78-300 Świdwin, do dnia **04.08.2014r. do godz. 10:00.**
2. Wymaga się, aby oferta została zamieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na adres:
Powiatowy Zarząd Dróg w Świdwinie
ul. Podmiejska 18
78-300 Świdwin
oraz będą posiadać oznaczenie:

Oferta na:

„Dostawa dwóch nowych posypywarek ciągnionych (podczepianych do ciągnika) do zimowego utrzymania dróg powiatowych Powiatu Świdwińskiego wraz z transportem Wykonawcy”

Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona dodatkowo nazwą i adresem Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia jej po terminie.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom.
4. Miejsce otwarcia ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie w pokoju nr 14; ul. Podmiejska 18; 78-300 Świdwin w dniu **04.08.2014r. o godz. 10:15.**
5. Sesja otwarcia ofert
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy), adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunki płatności zawarte w ofertach.
Informacje powyższe będą przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z przedmiotu umowy określone w punkcie III SIWZ i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT (cena brutto).
2. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz w trakcie obowiązywania umowy.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją.
 - 3) złożone oświadczenia, dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Kryteria oceny ofert.

Kryterium – najniższa cena

Oferta oceniana będzie zgodnie ze wzorem arytmetycznym:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \% = \text{liczba punktów}$$

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w art. 94 Pzp. O podpisaniu umów Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał lub kopię wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG) lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Zaliczki.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy (wzór załącznik nr 5 do SIWZ).
2. Zamawiający nie przewiduje zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych - Dział VI „Środki ochrony prawnej”.

XX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

XXII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: psd@powiatswidwinski.pl
2. Adres strony internetowej: www.bip.psd.powiatswidwinski.pl

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenie aukcji elektronicznej.

XXVI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu zgodnie z art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XXVII. Ogłoszenia wyników przetargu

Ogłoszenie o zawarciu umowy Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.bip.psd.powiatswidwinski.pl.

XXVIII. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów:
 - 1) Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 - 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
 - 3) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 - 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - 5) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
 - 6) Kopiowanie dokumentów jest odpłatne, cena za 1 stronę 0,30 zł.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do niniejszej ustawy oraz Kodeks cywilny.

XIX. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XXX. Załączniki

- Załącznik 1. Oferta.
- Załącznik 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik 4. Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- Załącznik 5. Umowa (projekt).

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
Krzysztof Wasicionek
Krzysztof Wasicionek

Świdwin, dnia 10.07. 2014r.