

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Powiatowy Zarząd Dróg w Świdwinie
ul. Podmiejska 18, 78-300 Świdwin
tel.: (094) 36-523-99; fax.: (094) 36-564-54
adres strony internetowej: www.pzd.powiatswidwinski.pl
e-mail: pzd@powiatswidwinski.pl
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. od 7.00 do 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Dostawa

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843) zwana dalej ustawą Prawo zamówień publicznych (Pzp).

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp. Podstawą prawną opracowania SIWZ jest Pzp oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury określonej w art. 24 aa ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa kationowej emulsji asfaltowej i masy asfaltowej na zimno do wykonywania remontów cząstkowych dróg powiatowych Powiatu Świdwińskiego wraz z transportem Wykonawcy” z podziałem na dwa zadania:

Zadanie nr 1

Sukcesywna dostawa kationowej emulsji asfaltowej C65B3 RC (K1-65) do wykonywania remontów cząstkowych dróg wraz z transportem Wykonawcy. Maksymalna ilość przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy wyniesie 80 Mg.

Emulsja dostarczana będzie każdorazowo na zamówienie Zamawiającego w partiach po 5 Mg (2,5 Mg do Obwodu Drogowego w Świdwinie ulica Podmiejska 18 i 2,5 Mg dla Obwodu Drogowego w Połczynie-Zdroju ulica Młyńska 17) transportem Wykonawcy lub w ilościach mniejszych lub większych określonych przez Zamawiającego. Wykonanie dostawy nastąpi w terminie wskazanym w ofercie („termin dostawy”) w godz. od 7.00 do 14.00 – tj. od dnia przekazania zamówienia faxem lub e-mail przez Zamawiającego, jednakże nie dłuższym niż 5 dni.

Zadanie nr 2

Sukcesywna dostawa masy asfaltowej na zimno do wykonywania remontów cząstkowych dróg wraz z transportem Wykonawcy. Maksymalna ilość przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy wyniesie 40 Mg.

Masa na zimno dostarczana będzie każdorazowo na zamówienie Zamawiającego w partiach po 10 Mg (5 Mg do Obwodu Drogowego w Świdwinie ulica Podmiejska 18 i 5 Mg dla Obwodu Drogowego w Połczynie – Zdroju ulica Młyńska 17) transportem Wykonawcy lub w ilościach mniejszych lub większych określonych przez Zamawiającego.

Wykonanie dostawy nastąpi w terminie wskazanym w ofercie („termin dostawy”) w godz. od 7.00 do 14.00 – tj. od dnia przekazania zamówienia faxem lub e-mail przez Zamawiającego, jednakże nie dłuższym niż 5 dni.

Uwaga

1. Z terminu dostawy wykluczane będą soboty, niedziele i święta ustawowo wolne od pracy.
2. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji, gdy potrzeby remontowe dróg okażą się mniejsze od zakładanych nastąpi zmniejszenie dostawy kationowej emulsji asfaltowej lub masy asfaltowej na zimno niż została określona w przedmiocie zamówienia. W tym przypadku Zamawiający dokona płatności jedynie za dostarczony przedmiot zamówienia. Powyższa sytuacja nie może być powodem roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
3. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia.

IV. Opis części zamówienia

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania. Wykonawca, gdy chce złożyć swoją ofertę na więcej niż jedno zadanie musi złożyć oddzielne oferty dotyczące tych zadań - po jednej na każde zadanie.

V. Termin wykonania zamówienia

Zadanie nr 1 termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 30.11.2020r.

Zadanie nr 2 termin wykonania zamówienia od podpisania umowy do 31.12.2020r.

VI. Podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

VIII. Wykaz oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, które będzie stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (*załącznik nr 2 do SIWZ*).
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 (*załącznik nr 2 do SIWZ*).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – Wykonawca, bez wezwania ze strony Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (*załącznik nr 3 do SIWZ - wzór*).
W przypadku, gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia
W sytuacji wspólnego ubiegania się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.
5. Oświadczenie wymienione w ppkt 1 należy złożyć w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty z pkt IX pakt 1 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. (Dz.U z 2016 poz.1126) uwzględniając zmiany przedstawione w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018r. (DzU z 1018 poz. 1993).

IX. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w pkt III SIWZ, Wykonawca musi posiadać zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczany produkt odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym np. aprobatę techniczną. Wykonawca może zamiast w/w zaświadczenia złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie dokumentu wymaganego w pkt IX.1. SIWZ.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby upoważnione do przeprowadzenia postępowania.

1. Wszelką korespondencję Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Adres do korespondencji z Zamawiającym zamieszczony jest na pierwszej stronie SIWZ w pkt I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Niniejsze postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcą muszą być sporządzone w języku polskim.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i jednocześnie umieści na stronie internetowej pod adresem: **www.bip.pzd.powiatswidwinski.pl**
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej **www.bip.pzd.powiatswidwinski.pl**.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
8. Osobą upoważnioną do przeprowadzania postępowania ze strony Zamawiającego jest:
mgr Iwona Fudalska – Specjalista ds. zamówień publicznych i rozliczeń.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedno proponowane przez siebie zadanie, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym (*wzór załącznik nr 1.1 - nr 1.2 do SIWZ*). **Jeżeli Wykonawca chce złożyć oferty na więcej niż jedno zadanie to oferty składa osobno na każde proponowane zadanie,**
- 2) do swojej oferty Wykonawca dołączy dokument wymieniony w pkt VIII ppkt 1 SIWZ,
- 3) Zaleca się, aby oferta została zamieszczona w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
- koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Świdwinie ul. Podmiejska 18, 78-300 Świdwin oraz powinna posiadać oznaczenie:

Oferta na: „Dostawę kationowej emulsji asfaltowej i masy asfaltowej na zimno do wykonywania remontów cząstkowych dróg powiatowych Powiatu Świdwińskiego wraz z transportem Wykonawcy”.

Numer zadania

- koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być opatrzona dodatkowo nazwą i adresem Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia jej po terminie.

- 4) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę,
- 5) oferta i załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa,
- 6) oferta i załączniki do niej podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia do oferty właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 7) oferta i załączniki do niej winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach,
- 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- 9) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,

2. Zmiany i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed końcem terminu ustalonego na składanie ofert.
- 2) Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.
- 4) Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

3. Oferta wspólna:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana,

Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie w sekretariacie: ul. Podmiejska 18, 78-300 Świdwin, do dnia **30.01.2020r. do godz. 10:00.**
Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U z 2018r. poz. 2188 oraz z 2019r. poz. 1051 i 1495), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom.
3. Miejsce otwarcia ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie w świetlicy, ul. Podmiejska 18, 78-300 Świdwin w dniu **30.01.2020r. o godz. 10:15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz poda informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp. Następnie niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.pzd.powiatswidwinski.pl informacje wymagane zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT (cena brutto).
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena podana w ofercie może ulec zmianie wyłącznie w trybie zgodnym z podpisaną umową.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryteria oceny ofert.

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
CENA (C) - 60%

TERMIN DOSTAWY (Td) - 40%

- 2) Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

- a) przyjęta metoda przyznania punktów za cenę (C) obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

- b) punkty przyznane za termin dostawy (Td) przedstawiają się następująco:

- dostawa w następnym dniu od chwili zgłoszenia (1 dzień) – 40 pkt
- dostawa w ciągu 2 dni od chwili zgłoszenia – 30 pkt.
- dostawa w ciągu 3 dni od chwili zgłoszenia – 20 pkt.
- dostawa w ciągu 4 dni od chwili zgłoszenia – 10 pkt.
- dostawa w ciągu 5 dni od chwili zgłoszenia – 0 pkt.

- 3) Następnie ofertom przyznana zostanie ostateczna suma punktów (P), która pozwoli na określenie kolejności ofert tj. od oferty najkorzystniejszej, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów, do ofert mniej korzystnych dla Zamawiającego.

Ostateczna suma punktów zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$P = C + Td$$

UWAGA: Wyniki uzyskane z powyższych wyliczeń będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarte zostaną z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofertach.
2. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp. O podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał lub kopię wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG) lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Zaliczki.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy (wzór załącznik nr 4.1 i 4.2 do SIWZ).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie Pzp oraz w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności niezawinione przez Strony i których to okoliczności Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy tj. np:
 - 1) zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy oraz inne dane ujawnione w rejestrach publicznych,
 - 2) w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku VAT (zmniejszenie lub zwiększenie) wynikająca z odrębnych przepisów.
3. Każda zmiana Umowy z zastrzeżeniem, musi być dokonana na piśmie w formie aneksu. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Wykonawca, musi on złożyć taki wniosek Zamawiającemu, na co najmniej 10 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych - Dział VI „Środki ochrony prawnej”.

XXII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

XXIV. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXV. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: pzd@powiatwidwinski.pl
2. Adres strony internetowej: www.bip.pzd.powiatwidwinski.pl

XXVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXVII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenie aukcji elektronicznej.

XXVIII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu zgodnie z art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XXIX. Ogłoszenia wyników przetargu

Ogłoszenie o zawarciu umowy Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.bip.pzd.powiatwidwinski.pl.

XXX. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów:
 - Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek i zgodnie z zapisem Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016 r. poz. 1128),

- nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp (w tym informacje z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp) lub odrębnych przepisów, będą podlegały one udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty w ofercie.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do niniejszej ustawy oraz Kodeks cywilny.

XXXI. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie w pkt 6 części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podania (jeżeli jest znany) przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

XXXII. Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Świdwinie,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Świdwinie jest Pan Robert Kosmała, kontakt: pzd@powiatwidwinski.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZPR-442/2/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXXII. Załączniki

Zał. 1.1 – 1.2 Oferty.

Zał. 2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Zał. 3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - wzór.

Zał. 4.1 – 4.2 Umowy (projekty).

Świdwin, dnia 20 stycznia 2020r.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
Krzysztof Wasicionek
Krzysztof Wasicionek