

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Powiatowy Zarząd Dróg (PZD) w Świdwinie
ul. Podmiejska 18
78-300 Świdwin
tel.: (094) 36-523-99, fax.: (094) 36-564-54
adres strony internetowej: www.pzd.powiatswidwinski.pl
e-mail: pzd@powiatswidwinski.pl
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. od 7.00 do 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Dostawa

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm) zwana dalej Prawo zamówień publicznych (Pzp).

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

Podstawą prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest ustawa Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa paliw do pojazdów i maszyn Powiatowego Zarządu Dróg (PZD) w Świdwinie” z podziałem na pięć zadań, tj:

Zadanie Nr 1 – dotyczy sprzedaży benzyny bezołowiowej Pb-95 ze stacji położonej w mieście Świdwin na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie – w planowanej ilości do 2.900 l.

Zadanie Nr 2 – dotyczy sprzedaży oleju napędowego ON ze stacji położonej w mieście Świdwin na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie – w planowanej ilości do 18.000 l.

Zadanie Nr 3 – dotyczy sprzedaży gazu płynnego LPG ze stacji położonej w mieście Świdwin na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie – w planowanej ilości do 1.550 l.

Zadanie Nr 4 – dotyczy sprzedaży benzyny bezołowiowej Pb-95 ze stacji położonej w mieście Połczyn Zdrój na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie – w planowanej ilości do 1.000 l.

Zadanie Nr 5 – dotyczy sprzedaży oleju napędowego ON ze stacji położonej w mieście Połczyn Zdrój na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie – w planowanej ilości do 7.800 l.

2. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) zakup paliw dokonywany będzie w miejscu dystrybucji na terenie miasta Świdwin lub miasta Połczyn Zdrój dla PZD w Świdwinie,
- 2) odbiór paliw odbywać się będzie poprzez tankowanie pojazdów i maszyn będących w użytkowaniu Zamawiającego przez pracowników PZD Świdwin w stacji paliwowej Wykonawcy w ilościach zgodnych z bieżącymi potrzebami Zamawiającego,
- 3) wydanie paliwa musi być odnotowane i potwierdzone każdorazowo podpisem pracownika stacji paliwowej na dokumencie potwierdzającym pobranie paliwa. Fakt bezgotówkowego pobrania paliw potwierdzi każdorazowo własnoręcznym podpisem kierowca Zamawiającego na dokumencie WZ lub zbiorczym kwicie wydania, sporządzanym przez pracownika stacji paliwowej Wykonawcy, na którym będzie umieszczona data zakupu, ilość i asortyment oraz informacja do jakiego pojazdu lub maszyny został przeznaczony zakup,
- 4) faktury za zakup paliw winny być wystawione co najmniej raz w miesiącu,
- 5) faktury powinny być sporządzane na podstawie asygnat rozchodowych lub dokumentów Wz,
- 6) paliwa będące przedmiotem zamówienia muszą spełniać wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawnych i normach.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV 09100000 - 0 - paliwa

Kod CPV 09132100 - 4 - benzyna bezołowiowa

Kod CPV 09134100 - 8 - olej napędowy

Kod CPV 09133000 - 0 - skroplony gaz ropopochodny (LPG)

IV. Opis części zamówienia

Przedmiot zamówienia został podzielony na pięć zadań. Wykonawca, gdy chce złożyć swoją ofertę na więcej niż jedno zadanie musi złożyć oddzielne oferty dotyczące tych zadań - po jednej na każde zadanie.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia - od dnia podpisania umowy z tym, że nie wcześniej niż od 01.01.2015r. do 31.12.2015r.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - Wykonawca obowiązany jest posiadać koncesję na obrót paliwami ciekłymi, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U z 2012r. poz.1059 z póź. zm.),
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VII. Informacja na temat oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt VI pkt 1 niniejszej specyfikacji Wykonawca składa:
 - 1) na potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania działalności związanej z dystrybucją paliw: koncesję na obrót paliwami ciekłymi, wydaną przez prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U z 2012r. poz. 1059 z póź. zm.),
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *na załączniku nr 2 do SIWZ.*
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – *na załączniku nr 3 do SIWZ.*
3. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. (Wzór informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – *na załączniku nr 4 do SIWZ.*)
4. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli błędne oświadczenia i dokumenty lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu, albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Powyższe dokumenty nie mogą być wystawione później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelką korespondencję Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Pytania muszą być skierowane na adres:
Powiatowy Zarząd Dróg w Świdwinie
ul. Podmiejska 18, 78-300 Świdwin

fax.: (094) 36-564-54, e-mail: pzd@powiatwidwinski.pl

2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
3. Osobą upoważnioną do przeprowadzania postępowania ze strony Zamawiającego jest: mgr Iwona Fudalska – Specjalista ds. rozliczeń, zamówień publicznych i dokumentacji.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, chyba że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i jednocześnie umieści na stronie internetowej pod adresem: **www.bip.pzd.powiatwidwinski.pl**
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę w specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia z jednoczesnym zamieszczeniem zmiany na stronie internetowej pod adresem **www.bip.pzd.powiatwidwinski.pl**.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedno proponowane przez siebie zadanie, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym (*wzór załącznik nr 1.1 - nr 1.5 do SIWZ*). **Jeżeli Wykonawca chce złożyć oferty na więcej niż jedno zadanie to oferty składa osobno na każde proponowane zadanie,**
 - 2) do swojej oferty Wykonawca dołączy dokumenty wymienione w pkt. VII niniejszej specyfikacji. **Jeżeli Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie do każdej z ofert dołączy w/w dokumenty.**
 - 3) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
 - 4) oferta i załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa,
 - 5) oferta i załączniki do niej podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,
 - 6) oferta i załączniki do niej winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach,
 - 7) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
 - 8) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Zmiany i wycofanie oferty:
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed końcem terminu ustalonego na składanie ofert.
 - 2) Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - 3) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.
 - 4) Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Oferta wspólna:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie w sekretariacie; ul. Podmiejska 18; 78-300 Świdwin, do dnia **12.12.2014r. do godz. 10:00.**
2. Wymaga się, aby oferta została zamieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na adres:

Powiatowy Zarząd Dróg w Świdwinie
ul. Podmiejska 18, 78-300 Świdwin

oraz będą posiadać oznaczenie:

Oferta na: „Dostawa paliw do pojazdów i maszyn Powiatowego Zarządu Dróg (PZD) w Świdwinie”

Numer zadania

Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona dodatkowo nazwą i adresem Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia jej po terminie.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom.
4. Miejsce otwarcia ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie w pokoju nr 14; ul. Podmiejska 18; 78-300 Świdwin w dniu **12.12.2014r. o godz. 10:15.**
5. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy), adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunki płatności zawartych w ofertach.

Informacje powyższe będą przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca winien podać w ofercie cenę paliwa z uwzględnieniem należnego podatku VAT (cena brutto). Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i powinna uwzględniać udzielony rabat.
2. Cena jednostkowa paliwa podana w ofercie może ulec zmianie wyłącznie w trybie zgodnym z podpisaną umową.
3. Podany w ofercie rabat jest stały w okresie obowiązywania umowy i nie będzie on ulegał zmianom.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją.
 - 3) złożone oświadczenia, dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

2. Kryteria oceny ofert.

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

CENA 98%

RABAT 2%

- 2) Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

- przyjęta metoda przyznania punktów za cenę (C) polegać będzie na ocenie każdej oferty według 100 punktowej skali. Oferta najkorzystniejsza tj. najniższa cenowo otrzyma 100 punktów, natomiast każda inna oferta otrzyma proporcjonalnie mniejszą ilość punktów zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena brutto z ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- przyjęta metoda przyznania punktów za rabat (R) polegać będzie na ocenie każdej oferty według 100 punktowej skali. Oferta najkorzystniejsza tj. z największym rabatem otrzyma 100 punktów, natomiast każda inna oferta otrzyma proporcjonalnie mniejszą ilość punktów zgodnie ze wzorem:

$$R = \frac{\text{zaoferowany rabat oferty badanej}}{\text{najwyższy zaproponowany rabat z ofert}} \times 100 \text{ pkt}$$

3) Każda z ofert w odniesieniu do każdego kryterium otrzyma ilość punktów (tj. C, R), które zostaną przemnożone przez procentowe znaczenie danego kryterium tj.

$$KC = C \times 98\%$$

$$KR = R \times 2\%$$

KC – kryterium cena

KR – kryterium rabat

C- punkty otrzymane przy kryterium cena

R- punkty otrzymane przy kryterium rabat

4) Następnie ofertom przyznana zostanie ostateczna suma punktów (P), która pozwoli na określenie kolejności ofert tj. od oferty najkorzystniejszej, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów, do ofert mniej korzystnych dla Zamawiającego.

Ostateczna suma punktów zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$P = KC + KR$$

UWAGA: Wyniki uzyskane z powyższych wyliczeń będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarte zostaną z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofertach.
2. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
3. Umowy zostaną zawarte w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp. O podpisaniu umów Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał lub kopię wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG) lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

Zmiana postanowień umowy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących sytuacjach:
 - 1) W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych mających bezpośredni wpływ na wykonanie zadań statutowych PZD (np. akcja zima) powodujących rozszerzenie zakresu ilościowego i wartościowego przedmiotu umowy.
 - 2) W przypadku nieprzewidywalnych zmian cen asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia, tj.:
 - a) przy wzroście lub obniżce podatku akcyzowego,
 - b) przy zmianie podatków pośrednich,
 - c) przy zmianie cen producenta lub hurtownika,
 - d) przy zmianie cen urzędowych,
 - e) przy zmianie kursów walut, w których wykonawca rozlicza się z producentem,
 - f) przy zmianie średniookresowego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa GUS.nastąpi zmiana cen jednostkowych określonych w § 3 ust. 1 umowy.

- 3) W przypadku, gdy w czasie trwania umowy Zamawiający okresowo przeprowadzi monitoring aktualnych cen i u Wykonawcy staną się one wyższe, niż w innych stacjach benzynowych na terenie miasta Świdwin/Połczyn Zdrój, będzie to podstawą do wyznaczenia nowych cen jednostkowych określonych w § 3 ust. 1 umowy. Zamawiający obliczy nowe ceny jednostkowe poprzez odrzucenie najwyższej i najniższej ceny na dany asortyment paliwa ze wszystkich stacji na terenie miasta Świdwin/Połczyn Zdrój, a z pozostałych cen zostanie ustalona średnia.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych - Dział VI „Środki ochrony prawnej”.

XX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

XXII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: psd@powiatswidwinski.pl
2. Adres strony internetowej: www.bip.pzd.powiatswidwinski.pl

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenie aukcji elektronicznej.

XXVI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu zgodnie z art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XXVII. Ogłoszenia wyników przetargu

Ogłoszenie o zawarciu umowy Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.bip.pzd.powiatswidwinski.pl.

XXVIII. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów:
 - 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 - 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
 - 3) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 - 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - 5) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do niniejszej ustawy oraz Kodeks cywilny.

XIX. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XXX. Załączniki

Załącznik 1.1 – 1.5 Oferty.

Załącznik 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik 4. Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Załącznik 5. Umowa (projekt).

Świdwin, dnia 01 grudnia 2014r.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
Krzysztof Wasicionek

