

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Powiatowy Zarząd Dróg w Świdwinie  
ul. Podmiejska 18  
78-300 Świdwin  
tel.: (094) 36-523-99  
fax.: (094) 36-564-54  
adres strony internetowej: [www.pzd.powiatswidwinski.pl](http://www.pzd.powiatswidwinski.pl)  
e-mail: [pzd@powiatswidwinski.pl](mailto:pzd@powiatswidwinski.pl)  
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. od 7.00 do 15.00

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Robota budowlana

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej Prawo zamówień publicznych (Pzp).

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

Podstawą prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest ustawa Prawo zamówień publicznych (Pzp) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych objętych inwestycją pod nazwą „Przebudowa odcinka drogi powiatowej Nr 1071Z w miejscowości Wilczkowo wraz z remontem urządzeń podziemnych” – w zakresie od km 0+164,85 do km 0+365,44 tj. na długości 200,59 mb.

Realizacja zamówienia publicznego przewiduje wykonanie przebudowy nawierzchni brukowcowej na bitumiczną, przebudowę zjazdów, wykonanie poboczy z kruszywa łamanego 0–31,5 oraz zielenców, a także remont kanalizacji deszczowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ tj: dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, a także przedmiar robót - w zakresie od km 0+164,85 do km 0+365,44 tj. na długości 200,59 mb.

W sytuacji, gdy w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, a także w przedmiarze robót zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych, pod warunkiem że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym zgłoszeniem robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały.

### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**45200000-9** - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

### **Informacje dotyczące podwykonawstwa**

1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podania nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania

warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykaz Podwykonawców oraz części zamówienia jakie Wykonawca powierza do wykonania Podwykonawcom muszą być wskazane w treści oferty składanej przez Wykonawcę.

- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zawarte zostały w projekcie umowy.

#### **IV. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia - od dnia podpisania umowy do 14.11.2014r.

#### **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**  
Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie budowę lub przebudowę min. 1 roboty budowlanej w zakresie układania mieszanki mineralno – bitumicznej, o wartości robót min. 50.000,00 zł brutto.
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**  
Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U z 2013, poz. 1409, z późn. zm.) w specjalności drogowej lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
2. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.  
Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest faktyczne wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie spełnia/nie spełnia.



## **VII. Informacja na temat oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę**

1. W celu potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnych z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i wymienionych w pkt VI ppkt 1 niniejszej specyfikacji Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

1) na potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia:

a) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

### Uwaga:

- W wykazie Wykonawca zaznaczy jako najważniejszą robotę taką, która potwierdzi wykonanie min. 1 roboty budowlanej w zakresie układania mieszanki mineralno – bitumicznej, o wartości robót min. 50.000,00 zł brutto i jedynie do niej dołączy dowód – poświadczenie potwierdzające, że robota ta została wykonana w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.
- Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w poświadczeń, winien załączyć do oferty inne dokumenty.

2) na potwierdzenie posiadania potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia:

a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - *wzór załącznik nr 3 do SIWZ*;

b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – *wzór załącznik nr 3 do SIWZ*;

3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - *wzór załącznik nr 4 do SIWZ*.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – *wzór załącznik nr 5 do SIWZ*.

### UWAGA:

- Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – *wzór załącznik nr 5 do SIWZ*.

3. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

(Wzór informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – *wzór załącznik nr 6 do SIWZ*).

4. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną robotę budowlaną wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

## **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby upoważnione do przeprowadzenia postępowania.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy

przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Pytania muszą być skierowane na adres:

Powiatowy Zarząd Dróg w Świdwinie  
ul. Podmiejska 18, 78-300 Świdwin  
fax.: (094) 36-564-54  
e-mail: pzd@powiatswidwinski.pl

2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
3. Osobą upoważnioną do przeprowadzania postępowania ze strony Zamawiającego jest:  
mgr Iwona Fudalska – Specjalista ds. rozliczeń, zamówień publicznych i dokumentacji.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i jednocześnie umieści na stronie internetowej pod adresem: **www.bip.pzd.powiatswidwinski.pl**
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę w specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia z jednoczesnym zamieszczeniem na stronie internetowej pod adresem **www.bip.pzd.powiatswidwinski.pl**.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym – *wzór załącznik nr 2 do SIWZ*,
  - 2) do swojej oferty Wykonawca dołączy dokumenty wymienione w pkt VII niniejszej SIWZ,
  - 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
  - 4) Oferta i załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa,
  - 5) Oferta i załączniki do niej podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego,
  - 6) Oferta i załączniki do niej winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
  - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę,
  - 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Zmiany i wycofanie oferty:
  - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert.
  - 2) Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
  - 3) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.
  - 4) Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
  - 5) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.



- 6) Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
3. Oferta wspólna:
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 3) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie w sekretariacie; ul. Podmiejska 18; 78-300 Świdwin, do dnia **15.09.2014r. do godz. 10:00.**
2. Wymaga się, aby oferta została zamieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na adres:  
Powiatowy Zarząd Dróg w Świdwinie  
ul. Podmiejska 18,  
78-300 Świdwin  
oraz będą posiadać oznaczenie:

### ***Oferta na:***

**„Przebudowa odcinka drogi powiatowej Nr 1071Z w miejscowości Wilczkowo wraz z remontem urządzeń podziemnych” – w zakresie od km 0+164,85 do km 0+365,44 tj. na długości 200,59 mb.**

Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona dodatkowo nazwą i adresem Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia jej po terminie.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom.
4. Miejsce otwarcia ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie w pokoju nr 14; ul. Podmiejska 18; 78-300 Świdwin w dniu **15.09.2014r. o godz. 10:15.**
5. Sesja otwarcia ofert  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy), adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunki płatności zawarte w ofertach.  
Informacje powyższe będą przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
  - 1) *załącznikiem nr 1 do SIWZ* stanowiącym przedmiot zamówienia zwracając szczególną uwagę, czy powyższe dokumenty zawierają w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia,  
**Uwaga: opublikowany w załączniku Nr 1 do SIWZ przedmiar robót obejmuje swoim zakresem ilości robót wymagające wykonania od km 0+164,85 do km 0+365,44 tj. na długości 200,59 mb.**
  - 2) terenem wykonania robót i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, a dotyczące np. możliwości urządzenia zaplecza budowy, transportu materiałów.
  2. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach do opracowania oferty, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
  3. Wykonawca nie może korygować ilości robót umieszczonych w przedmiarze. Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót Wykonawca może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp. Wyjaśnienie treści specyfikacji określone jest w pkt. VIII niniejszej specyfikacji.
  4. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z

niedopełnienia obowiązku wymienionego w pkt XIII, ppkt 1 i 2, chyba że wady lub braki w przedmiarach robót oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności.

5. Wykonawca upewni się co do prawidłowości oraz ilości robót wymienionych w *załączniku nr 1 do SIWZ*, które powinny pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne, a także wszystko, co może być konieczne dla właściwego wykonania i wykończenia robót.
6. **Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia określonego w *załączniku nr 1 do SIWZ*, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności koszty zaplecza, koszty opracowania i wdrożenia projektu czasowej organizacji ruchu itp.**
7. Cena oferty musi być wyrażona w złotych.
8. Cenę w ofercie należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
  - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją.
  - 3) złożone oświadczenia, dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
  - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Kryteria oceny ofert.

##### **Kryterium – najniższa cena**

Oferta oceniana będzie zgodnie ze wzorem arytmetycznym:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \% = \text{liczba punktów}$$

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp. O podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:**
  - 1) oryginał lub kopię wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG) lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS),
  - 2) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt XVI SIWZ,
  - 3) kopię uprawnień budowlanych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub inne równoważne dokumenty, dla osób wskazanych w „Wykazie osób”.
  - 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
  - 5) harmonogram rzeczowo-finansowy obejmujący swoim zakresem roboty wyszczególnione w przedmiarach robót w formie ustalonej wspólnie z Zamawiającym.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie 10% ceny całkowitej podanej w ofercie – najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej;
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. 54 1240 3682 1111 0010 1663 3565.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesione zostanie w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.
9. Kwota, o której mowa w pkt XVI, ppkt 8, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XVII. Zaliczki.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy - wzór załącznik nr 7 do SIWZ.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w sytuacji gdy wystąpią okoliczności niezawinione przez Strony i których to okoliczności Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz, że niemożliwym stało się wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie tj:
  - 1) zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy oraz inne dane ujawnione w rejestrach publicznych,
  - 2) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
  - 3) opóźnienie w przekazaniu terenu robót,
  - 4) konieczności prowadzenia uzgodnień z właścicielami urzędów obcych oraz właścicielami nieruchomości,
  - 5) wystąpienie warunków geotechnicznych, których nie można było przewidzieć w chwili udzielenia zamówienia,
  - 6) wystąpienie niesprzyjających warunków atmosferycznych,
  - 7) wystąpienia wykopalisk, niewybuchów oraz okoliczności związanych z ochroną środowiska uniemożliwiających wykonywanie robót,
  - 8) działania sił natury, uznanych za stan klęski żywiołowej.Wyżej wymienione przypadki dokonania zmiany umowy, mogą między innymi rzutować na zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Każda zmiana Umowy z zastrzeżeniem, musi być dokonana na piśmie w formie aneksu. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Wykonawca, musi on złożyć taki wniosek Zamawiającemu, na co najmniej 10 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.



3. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu poniesionych kosztów związanych z koniecznością przedłużenia terminu wykonania umowy.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych - Dział VI „Środki ochrony prawnej”-

#### **XX. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej .

#### **XXI. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówień z wolnej ręki na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości do 50% zamówienia podstawowego, jako uzupełnienie zakresu zamówienia podstawowego.

#### **XXII. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XXIII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.**

1. Adres poczty elektronicznej: [pzd@powiatwidwinski.pl](mailto:pzd@powiatwidwinski.pl)
2. Adres strony internetowej: [www.bip.pzd.powiatwidwinski.pl](http://www.bip.pzd.powiatwidwinski.pl)

#### **XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **XXV. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenie aukcji elektronicznej.

#### **XXVI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Zamawiający przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu zgodnie z art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **XXVII. Ogłoszenia wyników przetargu**

Ogłoszenie o zawarciu umowy Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.bip.pzd.powiatwidwinski.pl](http://www.bip.pzd.powiatwidwinski.pl) .

#### **XXVIII. Postanowienia końcowe**

1. Zasady udostępniania dokumentów:
  - 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
  - 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
  - 3) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
  - 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
  - 5) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
  - 6) Kopiowanie dokumentów jest odpłatne, cena za 1 stronę 0,30 zł.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do niniejszej ustawy oraz Kodeks cywilny.

#### **XXIX. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia Podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza



powierzyć Podwykonawcom- czytaj pkt III.

**XXX. Załączniki**

Załącznik 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik 2 - Oferta.

Załącznik 3 - Wykaz osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

Załącznik 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik 6 - Wzór informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Załącznik 7 - Umowa (projekt).

Świdwin, dnia 28 sierpnia 2014 r.

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Zarządu Dróg**  
*Krzysztof Wasicionek*  
**Krzysztof Wasicionek**