

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Powiatowy Zarząd Dróg w Świdwinie
ul. Podmiejska 18, 78-300 Świdwin
tel.: (094) 36-523-99, fax.: (094) 36-564-54
adres strony internetowej: www.pzd.powiatswidwinski.pl
e-mail: pzd@powiatswidwinski.pl
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. od 7.00 do 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Robota budowlana

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty, o której jest mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm) zwana dalej Prawo zamówień publicznych (Pzp).

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

Podstawą prawną opracowania SIWZ jest ustawa Pzp oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury określonej w art. 24 aa ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na „**Rozbiórcie istniejącego mostu i budowie nowego obiektu mostowego przez rzekę Mogilicę w ciągu drogi powiatowej Nr 1066Z Bystrzynka-Nielep-Dąbrowa-Wardyń Dolny w miejscowości Łęgi wraz z dojazdami**”, które objęte są co najmniej 36-cio miesięcznym okresem gwarancji. Jednocześnie w niniejszym zadaniu w zakresie branży drogowej realizacji podlega jedynie przebudowa odcinka drogowego od km 0+263,69 do km 0+524,28, który wskazany jest na rys. nr 1a – plan sytuacyjny obrazujący zakres realizacji zadania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

- W sytuacji, gdy w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót lub w przedmiarach robót zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one prawidłową realizację robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały.

- Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby do realizacji zamówienia wyłoniony w przetargu Wykonawca oraz jego Podwykonawca zatrudniał pracowników na umowę o pracę do czynności związanych z realizacją robót budowlanych w branży drogowej związanej z układaniem mas bitumicznych i w branży mostowej związanej ze zbrojeniem mostu, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i Podwykonawców sprawdzając legalność zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących powyższe czynności, a także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących legalności zatrudnienia.

Wykonawca i Podwykonawcy każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu listy wszystkich pracowników zatrudnionych do wykonywania tych prac, a także do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Nie przedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawców wymaganej listy, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45233223-8 - Wymiana nawierzchni drogowej

45220000-5 - Roboty inżynierskie i budowlane

45221111-3 - Roboty budowlane w zakresie mostów drogowych

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30.11.2018r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 700.000,00 zł brutto,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

b) zdolności technicznej lub zawodowej: warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- wykonał w sposób należyty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie budowę lub przebudowę min. 1 obiektu mostowego, o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

- dysponuje kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawno budowlane (tekst jednolity Dz.U z 2013r, poz. 1409 z późn.zm) w specjalności mostowej lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej. Jeśli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych zgodnie z SIWZ.

UWAGA:

Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 1 „uwaga” nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 „uwaga”.

VII. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć w oryginale aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, które będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (*załącznik nr 3 do SIWZ*) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (*załącznik nr 4 do SIWZ*).
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 (*załącznik nr 3 do SIWZ*).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*załącznik nr 3 do SIWZ*) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 4 do SIWZ*) składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca, bez wezwania ze strony Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (*załącznik nr 5 do SIWZ - wzór*).

W przypadku, gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ww oświadczenie należy złożyć w oryginale.

W sytuacji wspólnego ubiegania się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.

6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów, tj:

- a) na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu opisany w pkt VI ppkt 1.2)a) SIWZ Wykonawca składa informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez Zamawiającego może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu,

Ww dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku składania oferty wspólnej ww dokument składa i poświadczają za zgodność z oryginałem pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną lub Wykonawca, którego dokument dotyczy.

- b) na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu opisany w pkt VI ppkt 1.2)b) SIWZ Wykonawca składa wykaz robót budowlanych (*załącznik nr 6 do SIWZ*) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,

Ww wykaz należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku składania oferty wspólnej - Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz robót budowlanych, podpisany przez pełnomocnika Wykonawców, natomiast dowody o tym, że roboty zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone składa i poświadcza za zgodność z oryginałem pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną lub Wykonawca, którego dokument dotyczy.

- c) na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu opisany w pkt VI ppkt 1.2)b) SIWZ Wykonawca składa wykaz osób (załącznik nr 7 do SIWZ) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Ww wykaz należy złożyć w oryginale.

W przypadku składania oferty wspólnej - Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz, podpisany przez pełnomocnika Wykonawców.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby upoważnione do przeprowadzenia postępowania.

1. Wszelką korespondencję Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Adres do korespondencji z Zamawiającym zamieszczony jest na pierwszej stronie SIWZ w pkt I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Niniejsze postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcą muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i jednocześnie umieści na stronie internetowej pod adresem: www.bip.pzd.powiatwidwinski.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.pzd.powiatwidwinski.pl.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
8. Osobą upoważnioną do przeprowadzania postępowania ze strony Zamawiającego jest:
mgr Iwona Fudalska – Specjalista ds. zamówień publicznych i rozliczeń.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 60.000,00 zł** (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych).
2. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).
3. Koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. Nr 54 1240 3682 1111 0010 1663 3565 z dopiskiem „**Rozbiórka istniejącego mostu i budowa nowego obiektu mostowego przez rzekę Mogilicę w ciągu drogi powiatowej Nr 1066Z Bystrzynka-Nielep-Dąbrowa-Wardyń Dolny w miejscowości Łęgi wraz z dojazdami**”. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę ujawnienia kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu należy załączyć do oferty.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Pzp.
8. Utrata wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

XI. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym (*wzór załącznik nr 2 do SIWZ*).
 - 2) do swojej oferty Wykonawca dołączy:
 - a) dokumenty wymienione w pkt VIII ppkt 1 SIWZ,
 - b) dowód wniesienia wadium,
 - c) zobowiązanie innych podmiotów (w oryginale) do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w sytuacji opisanej w pkt VI, w „uwaga” pkt 2 SIWZ,
 - 3) Zaleca się, aby oferta została zamieszczona w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Świdwinie ul. Podmiejska 18, 78-300 Świdwin oraz powinna posiadać oznaczenie:
Oferta na: „Rozbiórka istniejącego mostu i budowa nowego obiektu mostowego przez rzekę Mogilicę w ciągu drogi powiatowej Nr 1066Z Bystrzynka-Nielep-Dąbrowa-Wardyń Dolny w miejscowości Łęgi wraz z dojazdami”
 - koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być opatrzona dodatkowo nazwą i adresem Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia jej po terminie.
 - 4) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę,
 - 5) oferta i załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa,
 - 6) oferta i załączniki do niej podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia do oferty właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 7) oferta i załączniki do niej winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach,
 - 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
 - 9) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
2. Zmiany i wycofanie oferty:
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed końcem terminu ustalonego na składanie ofert.
 - 2) Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - 3) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.
 - 4) Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

3. Oferta wspólna:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie w sekretariacie; ul. Podmiejska 18; 78-300 Świdwin, do dnia **17.07.2018r. do godz. 10:00.**
Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U poz.1529 oraz z 2015r. poz.1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom.
3. Miejsce otwarcia ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie w świetlicy, ul. Podmiejska 18, 78-300 Świdwin w dniu **17.07.2018r. o godz. 10:15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp. Następnie niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.pzd.powiatswidwinski.pl informacje wymagane zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
 - 1) *załącznikiem nr 1 do SIWZ* stanowiącym przedmiot zamówienia zwracając szczególną uwagę, czy powyższe dokumenty zawierają w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) terenem wykonania robót i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, a dotyczące np. możliwości urządzenia zaplecza budowy, transportu materiałów.
2. **Na czas wykonywania robót związanych z budową mostu Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania przejezdności drogi przez rzekę. Wybór rozwiązania wykonania przejazdu Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy. Koszt wykonania powyższego przejazdu Wykonawca doliczy do ceny oferty.**
3. **Wykonawca wykona we własnym zakresie i na własny koszt projekt tymczasowej organizacji ruchu, który powinien być zatwierdzony po wcześniejszym uzyskaniu opinii wszelkich niezbędnych organów i instytucji.**
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z:
 - pozyskaniem niezbędnych opinii dotyczących tymczasowej organizacji ruchu,
 - ewentualnym czasowym wykorzystaniem dróg objazdowych,
 - ewentualnymi roszczeniami odszkodowawczymi za zniszczenie dróg objazdowych i wykorzystywanych jako objazd przez transport związany z wprowadzeniem tymczasowej organizacji ruchu,
 - ewentualną naprawą dróg lokalnych wykorzystywanych jako objazd.
5. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach do opracowania oferty, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
6. Wykonawca nie może korygować ilości robót umieszczonych w przedmiarze mostowym, który w niniejszej specyfikacji stanowi jedynie element pomocniczy przy skalkulowaniu ceny oferty. Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót Wykonawca może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp i zapisem w pkt IX SIWZ.
7. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązku wymienionego w pkt 1 i 5, chyba że wady lub braki w przedmiarach robót oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności.

8. Wykonawca upewni się co do prawidłowości oraz ilości robót wymienionych w *załączniku nr 1 do SIWZ*, które powinny pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne, a także wszystko, co może być konieczne dla właściwego wykonania i zakończenia robót.
9. **Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia określonego w *załączniku nr 1 do SIWZ*, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności koszty związane z wykonaniem i ustawieniem tablicy informacyjnej budowy, koszty zaplecza, koszty opracowania i wdrożenia projektu tymczasowej organizacji ruchu oraz koszty innych zobowiązań wynikających z umowy.**
10. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT obowiązującym na dzień składania oferty.
11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Kryteria oceny ofert.

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

CENA (C) - 60%

OKRES GWARANCJI (OG) - 40%

- 2) Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

- a) przyjęta metoda przyznania punktów za cenę (C) obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

- b) punkty przyznane za okres gwarancji (OG) przedstawiają się następująco:

- okres gwarancji 36 m-cy – 0 pkt
- okres gwarancji 48 m-cy – 10 pkt
- okres gwarancji 60 m-cy – 30 pkt
- okres gwarancji 72 m-ce – 40 pkt

- 3) Następnie ofertom przyznana zostanie ostateczna suma punktów (P), która pozwoli na określenie kolejności ofert tj. od oferty najkorzystniejszej, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów, do ofert mniej korzystnych dla Zamawiającego.

Ostateczna suma punktów zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$P = C + OG$$

UWAGA: Wyniki uzyskane z powyższych wyliczeń będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp. O podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:**
 - 1) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt XVII SIWZ,
 - 2) kopię uprawnień budowlanych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i kopię dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub inne równoważne dokumenty, dla osób wskazanych w „Wykazie osób”,
 - 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł brutto. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

5. W terminie 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy obejmujący swoim zakresem roboty wyszczególnione w przedmiarach robót w formie ustalonej wspólnie z Zamawiającym.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie 10% ceny całkowitej podanej w ofercie – najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. 54 1240 3682 1111 0010 1663 3565.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesione zostanie w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.
9. Kwota, o której mowa w ppkt 8, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVIII. Zaliczki.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy - wzór załącznik nr 8 do SIWZ.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie Pzp oraz w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności niezawinione przez Strony i których to okoliczności Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz, że niemożliwym stało się wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie tj:
 - 1) zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy oraz inne dane ujawnione w rejestrach publicznych,
 - 2) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
 - 3) opóźnienie w przekazaniu terenu robót,
 - 4) konieczność prowadzenia uzgodnień z właścicielami urządzeń obcych oraz właścicielami nieruchomości,
 - 5) wystąpienie warunków geotechnicznych, których nie można było przewidzieć w chwili udzielenia zamówienia,
 - 6) wystąpienie niesprzyjających warunków atmosferycznych,
 - 7) wystąpienie wykopalisk, niewybuchów oraz okoliczności związanych z ochroną środowiska uniemożliwiających wykonywanie robót,
 - 8) działania sił natury, uznanych za stan klęski żywiołowej.
 - 9) konieczność wykonania robót budowlanych nie objętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się one niezbędne i spełnione zostały warunki określone w art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
 - 10) wystąpienie okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć jeżeli spełnione zostały przesłanki

określone w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

Wyżej wymienione przypadki dokonania zmiany umowy, mogą stać się podstawą zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Każda zmiana Umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Wykonawca, musi on złożyć wniosek Zamawiającemu, na co najmniej 10 dni przed zamierzonym wejściem w życie wnioskowanej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu poniesionych kosztów związanych z koniecznością przedłużenia terminu wykonania umowy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp - Dział VI „Środki ochrony prawnej”.

XXI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej .

XXII. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

XXIII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIV. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: psz@powiatwidwinski.pl
2. Adres strony internetowej: www.bip.pzd.powiatwidwinski.pl

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXVI. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenie aukcji elektronicznej.

XXVII. Ogłoszenia wyników przetargu

Ogłoszenie o zawarciu umowy Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.bip.pzd.powiatwidwinski.pl.

XXVIII. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie - w pkt 6 - części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXIX. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów:
 - Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wnioski i zgodnie z zapisem Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016 r. poz. 1128),
 - nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp (w tym informacje z art. 86 ust. 4 ustawy

Pzp) lub odrębnych przepisów, będą podlegały one udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty w ofercie.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do niniejszej ustawy oraz Kodeks cywilny.

XXX. Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Świdwinie,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Świdwinie jest Pan Robert Kosmala, kontakt: pzd@powiatwidwinski.pl.;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZPR-442/5/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXXI. Załączniki

Załącznik 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik 2 - Oferta.

Załącznik 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik 5 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - wzór.

Załącznik 6 - Wykaz robót budowlanych.

Załącznik 7 - Wykaz, osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

Załącznik 8 - Umowa (projekt).

Świdwin, dnia 02 lipca 2018r.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
Krzysztof Wasicionek

