

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Powiatowy Zarząd Dróg w Świdwinie
ul. Podmiejska 18, 78-300 Świdwin
tel.: (094) 36-523-99
fax.: (094) 36-564-54
adres strony internetowej: www.pzd.powiatswidwinski.pl
e-mail: pzd@powiatswidwinski.pl
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. od 7.00 do 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Robota budowlana

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164) zwana dalej Prawo zamówień publicznych (Pzp).

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

Podstawą prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest ustawa Prawo zamówień publicznych (Pzp) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w inwestycji pod nazwą: „**Przebudowa obiektu mostowego o nr JN1 06030046 na drodze powiatowej nr 3340Z Rymań-Sławoborze w km 7+261**”, która objęta jest co najmniej 36-cio miesięcznym okresem gwarancji. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi *załącznik nr 1 do SIWZ*.

W sytuacji, gdy w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, a także w przedmiarze robót zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych, pod warunkiem że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45220000-5 – roboty inżynierskie i budowlane

45221111-3 – roboty budowlane w zakresie mostów drogowych

Informacje dotyczące podwykonawstwa

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podania nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
Wykaz Podwykonawców oraz części zamówienia jakie Wykonawca powierza do wykonania Podwykonawcom muszą być wskazane w treści oferty składanej przez Wykonawcę.
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zawarte zostały w projekcie umowy.

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia - od dnia podpisania umowy do 31.10.2016r.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: budowę lub przebudowę min. 1 obiektu mostowego, o wartości robót nie mniejszej niż 400.000,00 zł brutto,
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U z 2013, poz. 1409, z późn. zm.) w specjalności mostowej lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 400.000,00 zł,
2. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest faktyczne wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VII. Informacja na temat oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnych z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i wymienionych w pkt VI ppkt 1 niniejszej specyfikacji Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) na potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - a) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
Uwaga:
- W wykazie Wykonawca zaznaczy jako najważniejszą robotę taką, która potwierdzi wykonanie budowy

lub przebudowy min. 1 obiektu mostowego, o wartości robót nie mniejszej niż 400.000,00 zł brutto i dołączy do niej dowód – poświadczenie potwierdzające, że robota ta została wykonana w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

- Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w poświadczeń, winien załączyć do oferty inne dokumenty.

- 2) na potwierdzenie posiadania potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia:
 - a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór załącznik nr 3 do SIWZ;
 - b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wzór załącznik nr 3 do SIWZ;

- 3) na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

UWAGA:

- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp na zasoby innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

- 4) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór załącznik nr 4 do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznik nr 5 do SIWZ.

UWAGA:

- Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznik nr 5 do SIWZ.

3. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

(Wzór informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór załącznik nr 6 do SIWZ).

4. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli błędne oświadczenia i dokumenty lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu, albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Powyższe dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby upoważnione do przeprowadzenia postępowania.

1. Wszelką korespondencję Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Pytania

muszą być skierowane na adres:
Powiatowy Zarząd Dróg w Świdwinie
ul. Podmiejska 18, 78-300 Świdwin
fax.: (094) 36-564-54, e-mail: pzd@powiatswidwinski.pl

2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
3. Osobą upoważnioną do przeprowadzania postępowania ze strony Zamawiającego jest: mgr Iwona Fudalska – Specjalista ds. zamówień publicznych i rozliczeń.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i jednocześnie umieszcza na stronie internetowej pod adresem: **www.bip.pzd.powiatswidwinski.pl**
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę w specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia z jednoczesnym zamieszczeniem zmiany na stronie internetowej pod adresem **www.bip.pzd.powiatswidwinski.pl**.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 20.000,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100 złotych).
2. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:
Bank PEKAO S.A. Nr 54 1240 3682 1111 0010 1663 3565 z dopiskiem „Przebudowa obiektu mostowego o nr JNI 06030046 na drodze powiatowej nr 3340Z Rymań-Sławoborze w km 7+261”
W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę ujawnienia kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** należy załączyć do oferty.

X. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym – *wzór załącznik nr 2 do SIWZ*,
 - 2) do swojej oferty Wykonawca dołączy:
 - a) dokumenty wymienione w pkt VII niniejszej SIWZ,
 - b) oryginał dokumentu wniesienia wadium.
 - 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
 - 4) Oferta i załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa,
- 3) oferta i załączniki do niej podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają

- załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,
- 4) oferta i załączniki do niej winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach,
 - 5) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
 - 6) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Zmiany i wycofanie oferty:
- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed końcem terminu ustalonego na składanie ofert.
 - 2) Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - 3) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.
 - 4) Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Oferta wspólna:
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie w sekretariacie; ul. Podmiejska 18; 78-300 Świdwin, do dnia **23.06.2016r. do godz. 10:00.**
2. Wymaga się, aby oferta została zamieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na adres:
Powiatowy Zarząd Dróg w Świdwinie
ul. Podmiejska 18, 78-300 Świdwin
oraz będą posiadać oznaczenie:

Oferta na:

„Przebudowa obiektu mostowego o nr JNI 06030046 na drodze powiatowej nr 3340Z Rymań-Sławoborze w km 7+261”.

Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona dodatkowo nazwą i adresem Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia jej po terminie.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom.
4. Miejsce otwarcia ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie w pokoju nr 14; ul. Podmiejska 18; 78-300 Świdwin w dniu **23.06.2016r. o godz. 10:15.**
5. Sesja otwarcia ofert
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy), adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunki płatności zawarte w ofertach.
Informacje powyższe będą przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
 - 1) *załącznikiem nr 1 do SIWZ* stanowiącym przedmiot zamówienia zwracając szczególną uwagę, czy powyższe dokumenty zawierają w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) terenem wykonania robót i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, a dotyczące np. możliwości urządzenia zaplecza budowy, transportu materiałów czy opracowania projektu tymczasowej zmiany organizacji ruchu itp.

Wykonawcy przy opracowaniu projektu tymczasowej zmiany organizacji ruchu ma obowiązek opracowania projektu objazdu uwzględniającego zamknięcie mostu i oznakowania objazdu drogą wskazaną przez Zamawiającego w miejscowości Pawalice.

2. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach do opracowania oferty, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
3. Wykonawca nie może korygować ilości robót umieszczonych w przedmiarach. Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót Wykonawca może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp. Wyjaśnienie treści specyfikacji określone jest w pkt. VIII niniejszej specyfikacji.
4. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązku wymienionego w pkt XIII, ppkt 1 i 2, chyba że wady lub braki w przedmiarach robót oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności.
5. Wykonawca upewni się co do prawidłowości oraz ilości robót wymienionych w *załączniku nr 1 do SIWZ*, które powinny pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne, a także wszystko, co może być konieczne dla właściwego wykonania i zakończenia robót.
6. **Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia określonego w *załączniku nr 1 do SIWZ*, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności koszty zaplecza, koszty opracowania i wdrożenia projektu tymczasowej zmiany organizacji ruchu oraz koszty innych zobowiązań wynikających z umowy.**
7. Cena oferty musi być wyrażona w złotych.
8. Cenę w ofercie należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją.
 - 3) złożone oświadczenia, dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Kryteria oceny ofert.

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

CENA (C) - 91%

OKRES GWARANCJI (OG) - 9%

2) Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

a) przyjęta metoda przyznania punktów za cenę (C) obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 91 \%$$

b) punkty przyznane za okres gwarancji (OG) przedstawiają się następująco:

- okres gwarancji 36 m-cy – 0 pkt
- okres gwarancji 48 m-cy – 3 pkt
- okres gwarancji 60 m-cy – 6 pkt
- okres gwarancji 72 m-ce i powyżej – 9 pkt

3) Następnie ofertom przyznana zostanie ostateczna suma punktów (P), która pozwoli na określenie kolejności ofert tj. od oferty najkorzystniejszej, która zgodnie z powyższym kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów, do ofert mniej korzystnych dla Zamawiającego.

Ostateczna suma punktów zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$P = C + OG$$

UWAGA: Wyniki uzyskane z powyższych wyliczeń będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp. O podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:**
 - 1) oryginał lub kopię wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG) lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS),
 - 2) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt XVI SIWZ,
 - 3) kopię uprawnień budowlanych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub inne równoważne dokumenty, dla osób wskazanych w „Wykazie osób”,
 - 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - 5) harmonogram rzeczowo-finansowy obejmujący swoim zakresem roboty wyszczególnione w przedmiarach robót w formie ustalonej wspólnie z Zamawiającym.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie 10% ceny całkowitej podanej w ofercie – najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. 54 1240 3682 1111 0010 1663 3565.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesione zostanie w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.
9. Kwota, o której mowa w pkt XVI, ppkt 8, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. Zaliczki.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy - wzór załącznik nr 7 do SIWZ.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w sytuacji gdy wystąpią okoliczności niezawinione przez Strony i których to okoliczności Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz, że niemożliwym stało się wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie tj:

- 1) zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy oraz inne dane ujawnione w rejestrach publicznych,
- 2) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
- 3) opóźnienie w przekazaniu terenu robót,
- 4) konieczności prowadzenia uzgodnień z właścicielami urządzeń obcych oraz właścicielami nieruchomości,
- 5) wystąpienie warunków geotechnicznych, których nie można było przewidzieć w chwili udzielenia zamówienia,
- 6) wystąpienie niesprzyjających warunków atmosferycznych,
- 7) wystąpienia wykopalisk, niewybuchów oraz okoliczności związanych z ochroną środowiska uniemożliwiających wykonywanie robót,
- 8) działania sił natury, uznanych za stan klęski żywiołowej.

Wyżej wymienione przypadki dokonania zmiany umowy, mogą między innymi rzutować na zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Każda zmiana Umowy z zastrzeżeniem, musi być dokonana na piśmie w formie aneksu. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Wykonawca, musi on złożyć taki wniosek Zamawiającemu, na co najmniej 10 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

3. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu poniesionych kosztów związanych z koniecznością przedłużenia terminu wykonania umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych - Dział VI „Środki ochrony prawnej”.

XX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej .

XXI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XXII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: pczd@powiatwidwinski.pl
2. Adres strony internetowej: www.bip.pzd.powiatwidwinski.pl

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenie aukcji elektronicznej.

XXVI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu zgodnie z art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XXVII. Ogłoszenia wyników przetargu

Ogłoszenie o zawarciu umowy Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.bip.pzd.powiatwidwinski.pl .

XXVIII. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów:
 - 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 - 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
 - 3) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 - 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - 5) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do niniejszej ustawy oraz Kodeks cywilny.

XXIX. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom

Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia Podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom - czytaj pkt III.

XXX. Załączniki

- Załącznik 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik 2 - Oferta.
- Załącznik 3 - Wykaz, osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
- Załącznik 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik 6 - Wzór informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- Załącznik 7 - Umowa (projekt).

Świdwin, dnia 06 czerwca 2016r.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
Krzysztof Wasicionek
Krzysztof Wasicionek