

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Powiatowy Zarząd Dróg w Świdwinie  
ul. Podmiejska 18, 78-300 Świdwin  
tel.: (094) 36-523-99; fax.: (094) 36-564-54  
adres strony internetowej: www.pzd.powiatswidwinski.pl  
e-mail: pzd@powiatswidwinski.pl  
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. od 7.00 do 15.00

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Dostawa

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z zm.) zwana dalej ustawą Prawo zamówień publicznych (Pzp).

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp. Podstawą prawną opracowania SIWZ jest Pzp oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury określonej w art. 24 aa ustawy Pzp.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa kationowej emulsji asfaltowej i masy asfaltowej na zimno do wykonywania remontów częściowych dróg powiatowych Powiatu Świdwińskiego wraz z transportem Wykonawcy” z podziałem na dwa zadania:

#### Zadanie nr 1

Sukcesywna dostawa kationowej emulsji asfaltowej C65B3 RC (K1-65) do wykonywania remontów częściowych dróg wraz z transportem Wykonawcy. Maksymalna ilość przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy wyniesie 70 Mg.

Emulsja dostarczana będzie każdorazowo na zamówienie Zamawiającego w partiach po 5 Mg (2,5 Mg do Obwodu Drogowego w Świdwinie ulica Podmiejska 18 i 2,5 Mg dla Obwodu Drogowego w Połczynie-Zdroju ulica Młyńska 17) transportem Wykonawcy lub w ilościach mniejszych lub większych określonych przez Zamawiającego. Wykonanie dostawy nastąpi w terminie wskazanym w ofercie („termin dostawy”) w godz. od 7.00 do 14.00 – tj. od dnia przekazania zamówienia faxem lub e-mail przez Zamawiającego, jednakże nie dłuższym niż 5 dni.

#### Zadanie nr 2

Sukcesywna dostawa masy asfaltowej na zimno do wykonywania remontów częściowych dróg wraz z transportem Wykonawcy. Maksymalna ilość przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy wyniesie 50 Mg.

Masa na zimno dostarczana będzie każdorazowo na zamówienie Zamawiającego w partiach po 10 Mg (5 Mg do Obwodu Drogowego w Świdwinie ulica Podmiejska 18 i 5 Mg dla Obwodu Drogowego w Połczynie – Zdroju ulica Młyńska 17) transportem Wykonawcy lub w ilościach mniejszych lub większych określonych przez Zamawiającego.

Wykonanie dostawy nastąpi w terminie wskazanym w ofercie („termin dostawy”) w godz. od 7.00 do 14.00 – tj. od dnia przekazania zamówienia faxem lub e-mail przez Zamawiającego, jednakże nie dłuższym niż 5 dni.

### Uwaga

1. Z terminu dostawy wykluczane będą soboty, niedziele i święta ustawowo wolne od pracy.
2. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji, gdy potrzeby remontowe dróg okażą się mniejsze od zakładanych nastąpi zmniejszenie dostawy kationowej emulsji asfaltowej lub masy asfaltowej na zimno niż została określona w przedmiocie zamówienia. W tym przypadku Zamawiający dokona płatności jedynie za dostarczony przedmiot zamówienia. Powyższa sytuacja nie może być powodem roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
3. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 44113700 - 2 - materiały do naprawiania nawierzchni drogowych**

#### **IV. Opis części zamówienia**

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania. Wykonawca, gdy chce złożyć swoją ofertę na więcej niż jedno zadanie musi złożyć oddzielne oferty dotyczące tych zadań - po jednej na każde zadanie.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Zadanie nr 1 termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 30.11.2019r.

Zadanie nr 2 termin wykonania zamówienia od podpisania umowy do 31.12.2019r.

#### **VI. Podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

#### **VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

#### **VIII. Wykaz oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.**

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, które będzie stanowiło wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (*załącznik nr 2 do SIWZ*).
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 (*załącznik nr 2 do SIWZ*).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – Wykonawca, bez wezwania ze strony Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (*załącznik nr 3 do SIWZ - wzór*).  
W przypadku, gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
*W sytuacji wspólnego ubiegania się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.*
5. Oświadczenie wymienione w ppkt 1 należy złożyć w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty z pkt IX pkt 1 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. (Dz.U z 2016 poz.1126) uwzględniając zmiany przedstawione w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018r. (DzU z 1018 poz. 1993).

#### **IX. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego**

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w pkt III SIWZ, Wykonawca musi posiadać zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczany produkt odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym np. aprobatę techniczną. Wykonawca może zamiast w/w zaświadczenia złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie dokumentu wymaganego w pkt IX.1. SIWZ.

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby upoważnione do przeprowadzenia postępowania.**

1. Wszelką korespondencję Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Adres do korespondencji z Zamawiającym zamieszczony jest na pierwszej stronie SIWZ w pkt I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Niniejsze postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcą muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i jednocześnie umieści na stronie internetowej pod adresem: [www.bip.pzd.powiatwidwinski.pl](http://www.bip.pzd.powiatwidwinski.pl)
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.bip.pzd.powiatwidwinski.pl](http://www.bip.pzd.powiatwidwinski.pl).
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
8. Osobą upoważnioną do przeprowadzania postępowania ze strony Zamawiającego jest:  
mgr Iwona Fudalska – Specjalista ds. zamówień publicznych i rozliczeń.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XII. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

##### **1. Przygotowanie oferty:**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedno proponowane przez siebie zadanie, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym (*wzór załącznik nr 1.1 - nr 1.2 do SIWZ*). **Jeżeli Wykonawca chce złożyć oferty na więcej niż jedno zadanie to oferty składa osobno na każde proponowane zadanie,**
- 2) do swojej oferty Wykonawca dołączy dokument wymieniony w pkt VIII ppkt 1 SIWZ,
- 3) Zaleca się, aby oferta została zamieszczona w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:  
- koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Świdwinie ul. Podmiejska 18, 78-300 Świdwin oraz powinna posiadać oznaczenie:

*Oferta na: „Dostawę kationowej emulsji asfaltowej i masy asfaltowej na zimno do wykonywania remontów cząstkowych dróg powiatowych Powiatu Świdwińskiego wraz z transportem Wykonawcy”.*

*Numer zadania .....*

- koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być opatrzona dodatkowo nazwą i adresem Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia jej po terminie.
- 4) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę,
  - 5) oferta i załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa,
  - 6) oferta i załączniki do niej podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia do oferty właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - 7) oferta i załączniki do niej winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach,
  - 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
  - 9) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,

##### **2. Zmiany i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed końcem terminu ustalonego na składanie ofert.
- 2) Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.
- 4) Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

##### **3. Oferta wspólna:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie w sekretariacie; ul. Podmiejska 18; 78-300 Świdwin, do dnia **18.02.2019r. do godz. 10:00.**  
Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U z 2017r. poz. 1481 oraz z 2018r. poz. 106,138,650,1118 i 1629), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom.
3. Miejsce otwarcia ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie w świetlicy, ul. Podmiejska 18, 78-300 Świdwin w dniu **18.02.2019r. o godz. 10:15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz poda informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp. Następnie niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.pzd.powiatswidwinski.pl](http://www.pzd.powiatswidwinski.pl) informacje wymagane zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT (cena brutto).
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena podana w ofercie może ulec zmianie wyłącznie w trybie zgodnym z podpisaną umową.

#### **XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Kryteria oceny ofert.

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

**CENA (C) - 60%**

**TERMIN DOSTAWY (Td) - 40%**

- 2) Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

- a) przyjęta metoda przyznania punktów za cenę (C) obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

- b) punkty przyznane za termin dostawy (Td) przedstawiają się następująco:

- dostawa w następnym dniu od chwili zgłoszenia (1 dzień) – 40 pkt
- dostawa w ciągu 2 dni od chwili zgłoszenia – 30 pkt.
- dostawa w ciągu 3 dni od chwili zgłoszenia – 20 pkt.
- dostawa w ciągu 4 dni od chwili zgłoszenia – 10 pkt.
- dostawa w ciągu 5 dni od chwili zgłoszenia – 0 pkt.

- 3) Następnie ofertom przyznana zostanie ostateczna suma punktów (P), która pozwoli na określenie kolejności ofert tj. od oferty najkorzystniejszej, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów, do ofert mniej korzystnych dla Zamawiającego.

Ostateczna suma punktów zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$P = C + Td$$

**UWAGA:** Wyniki uzyskane z powyższych wyliczeń będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

#### **XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarte zostaną z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofertach.
2. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp. O podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał lub kopię wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG) lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

### **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIX. Zaliczki.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy (*wzór załącznik nr 4.1 i 4.2 do SIWZ*).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie Pzp oraz w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności niezawinione przez Strony i których to okoliczności Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy tj. np:
  - 1) zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy oraz inne dane ujawnione w rejestrach publicznych,
  - 2) w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku VAT (zmniejszenie lub zwiększenie) wynikająca z odrębnych przepisów.
3. Każda zmiana Umowy z zastrzeżeniem, musi być dokonana na piśmie w formie aneksu. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Wykonawca, musi on złożyć taki wniosek Zamawiającemu, na co najmniej 10 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych - Dział VI „Środki ochrony prawnej”.

### **XXII. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XXIII. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

### **XXIV. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **XXV. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.**

1. Adres poczty elektronicznej: [pzd@powiatwidwinski.pl](mailto:pzd@powiatwidwinski.pl)
2. Adres strony internetowej: [www.bip.pzd.powiatwidwinski.pl](http://www.bip.pzd.powiatwidwinski.pl)

### **XXVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

### **XXVII. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenie aukcji elektronicznej.

### **XXVIII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Zamawiający przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu zgodnie z art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

### **XXIX. Ogłoszenia wyników przetargu**

Ogłoszenie o zawarciu umowy Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.bip.pzd.powiatwidwinski.pl](http://www.bip.pzd.powiatwidwinski.pl).

### **XXX. Postanowienia końcowe**

1. Zasady udostępniania dokumentów:
  - Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek i zgodnie z zapisem Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016 r. poz. 1128),
  - nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp (w tym informacje z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp) lub odrębnych przepisów, będą podlegały one udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty w ofercie.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do niniejszej ustawy oraz Kodeks cywilny.

### **XXXI. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie w pkt 6 części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podania (jeżeli jest znany) przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

### **XXXII. Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Świdwinie,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Świdwinie jest Pan Robert Kosmala, kontakt: pzd@powiatwidwinski.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZPR-442/1/2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **XXXII. Załączniki**

Zał. 1.1 – 1.2 Oferty.

Zał. 2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Zał. 3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - wzór.

Zał. 4.1 – 4.2 Umowy (projekty).

Świdwin, dnia 07 lutego 2019r.

DYREKTOR  
Powiatowego Zarządu Dróg  
*Krzysztof Wasicionek*  
Krzysztof Wasicionek