

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Powiatowy Zarząd Dróg w Świdwinie  
ul. Podmiejska 18, 78-300 Świdwin  
tel.: (094) 36-523-99, fax.: (094) 36-564-54  
adres strony internetowej: [www.pzd.powiatswidwinski.pl](http://www.pzd.powiatswidwinski.pl)  
e-mail: [pzd@powiatswidwinski.pl](mailto:pzd@powiatswidwinski.pl)  
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. od 7.00 do 15.00

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Usługa

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty, o której jest mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t Dz. U. z 2017r. poz. 1579) zwana dalej Prawo zamówień publicznych (Pzp).

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

Podstawą prawną opracowania SIWZ jest ustawa Pzp oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury określonej w art. 24 aa ust.1 ustawy Pzp.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: „**Wynajem pojazdów i maszyn do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie Powiatu Świdwińskiego w sezonie 2017/2018**”.

Wynajem związany będzie z wykonaniem usług, które między innymi będą dotyczyły:

1. Łagodzenia śliskości zimowej obejmującej: obsługę pojazdu lub maszyny oraz sprzętu powierzonego przez Zamawiającego w trakcie łagodzenia śliskości zimowej, oraz ewentualnego oczekiwania (wezwania na dyżur).
2. Odśnieżania dróg.

W celu wykonywania powyższych usług Zamawiający dokona wyboru jednostek zgodnie z poniższym zestawieniem:

### **Kod CPV 77111000-1-wynajem maszyn rolniczych wraz z operatorem**

#### **na potrzeby Obwodu Drogowego w Świdwinie mieszczącego się przy ulicy Podmiejskiej 18**

##### **część nr 1**

- wynajem ciągnika rolniczego z dwiema osiami napędowymi i rozsypywarką do mieszanki piaskowo-solnej o pojemności od 3 m<sup>3</sup> (RCW lub równoważne) do 170 godz. pracy do odśnieżania i posypywania dróg (pług lekki powierzony przez Zamawiającego),

##### **część nr 2**

- wynajem ciągnika rolniczego o mocy silnika od 160 KM z tuzem do 120 godz. pracy do odśnieżania dróg (pług średni powierzony przez Zamawiającego).

#### **na potrzeby Obwodu Drogowego w Polczynie Zdroju mieszczącego się przy ulicy Młyńskiej 17**

##### **część nr 3**

- wynajem ciągnika rolniczego z dwiema osiami napędowymi o mocy silnika od 120 KM z przyczepą do 170 godz. pracy do odśnieżania i posypywania dróg (posypywarka i pług lekki powierzone przez Zamawiającego),

##### **część nr 4**

- wynajem ciągnika rolniczego o mocy silnika od 160 KM do 120 godz. pracy do odśnieżania dróg (pług średni powierzony przez Zamawiającego).



### Uwaga

1. Dla każdego pojazdu lub maszyny Zamawiający przewiduje dodatkowo do 20 godzin wynajmu na przerwy technologiczne (opłuzanie, rozpluzanie, drobne naprawy pługów, piaskarek, dyżur w dyspozycji Zamawiającego itp.), które mogą wynikać w trakcie obowiązywania umowy za wyjątkiem pkt 2. Stawka za przerwy technologiczne wyniesie 30% stawki oferowanej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega, że wykorzystanie mniejszej ilości godzin niż zapotrzebowane, a określone w pkt. III niniejszej specyfikacji nie może być powodem roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

- Zamawiający wymaga, aby osoby zatrudnione do realizacji niniejszego zamówienia (np. operator sprzętu) były zatrudnione u Wykonawcy lub Podwykonawcy na podstawie umowy o pracę (art. 29 ust 3a ustawy Pzp).

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i Podwykonawców sprawdzając legalność zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zamówienie, a także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących legalności zatrudnienia.

Wykonawca i Podwykonawcy każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu listy wszystkich pracowników zatrudnionych do wykonywania prac związanych z realizacją zamówienia. Wykonawca i Podwykonawcy zobowiązani są także do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Nie przedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawców wymaganej listy, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### IV. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery części. Wykonawca, gdy chce złożyć swoją ofertę na więcej niż jedną część musi złożyć oddzielne oferty dotyczące tych części - po jednej ofercie na każdą część.

### V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia - od dnia podpisania umowy do **15.04.2018r.**

### VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

### VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

### VIII. Wykaz oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, które będzie stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (*załącznik nr 2 do SIWZ*).
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 (*załącznik nr 2 do SIWZ*).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – Wykonawca, bez wezwania ze strony Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (*załącznik nr 3 do SIWZ - wzór*).

W przypadku, gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W sytuacji wspólnego ubiegania się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.

5. Oświadczenie wymienione w pkt 1 należy złożyć w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty i



oświadczenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. (Dz.U z 2016 poz.1126).

### **IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby upoważnione do przeprowadzenia postępowania.**

1. Wszelką korespondencję Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Pytania muszą być skierowane na adres:  
Powiatowy Zarząd Dróg w Świdwinie  
ul. Podmiejska 18, 78-300 Świdwin  
fax.: (094) 36-564-54, e-mail: pzd@powiatswidwinski.pl
2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
3. Osobą upoważnioną do przeprowadzania postępowania ze strony Zamawiającego jest:  
mgr Magda Szalast – Starszy referent ds. utrzymania dróg i zieleni.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i jednocześnie umieści na stronie internetowej pod adresem: **www.bip.pzd.powiatswidwinski.pl**
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej **www.bip.pzd.powiatswidwinski.pl**.

### **X. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XI. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

### **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym – *wzór załącznik nr 1.1 – 1.4 do SIWZ*. **Jeżeli Wykonawca chce złożyć oferty na więcej niż jedna część to oferty składa osobno na każdą proponowaną część.**
  - 2) do swojej oferty Wykonawca dołączy dokumenty wymienione w pkt VIII ppkt 1 SIWZ,
  - 3) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
  - 4) oferta i załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa,
  - 5) oferta i załączniki do niej podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,
  - 6) oferta i załączniki do niej winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach,
  - 7) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
  - 8) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Zmiany i wycofanie oferty:
  - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed końcem terminu ustalonego na składanie ofert.
  - 2) Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
  - 3) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.
  - 4) Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **ZMIANA**.



3. Oferta wspólna:
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 3) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie w sekretariacie; ul. Podmiejska 18; 78-300 Świdwin, do dnia **16.10.2017r. do godz. 10:00.**  
Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Wymaga się, aby oferta została zamieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na adres:  
Powiatowy Zarząd Dróg w Świdwinie  
ul. Podmiejska 18, 78-300 Świdwin oraz będą posiadać oznaczenie:

#### ***Oferta na:***

**„Wynajem pojazdów i maszyn do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie Powiatu Świdwińskiego w sezonie 2017/2018”**

#### ***Część nr .....***

Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona dodatkowo nazwą i adresem Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia jej po terminie.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom.
4. Miejsce otwarcia ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie tj. świetlica; ul. Podmiejska 18; 78-300 Świdwin w dniu **16.10.2017r. o godz. 10:15.**
5. Sesja otwarcia ofert  
Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, oraz odczyta informacje zgodnie z art. 86 ust.4 ustawy Pzp,. Następnie niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.pzd.powiatswidwinski.pl](http://www.pzd.powiatswidwinski.pl) informacje wymagane zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT (cena brutto).
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, tj.:
  - 1) związana z obsługą pojazdu lub maszyny oraz sprzętu powierzonego przez Zamawiającego w trakcie łagodzenia śliskości zimowej,
  - 2) odśnieżania dróg.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz w trakcie obowiązywania umowy.

### **XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

Kryteria oceny ofert:

- 1) Za najwyżej ocenioną ofertę zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

**CENA (C) - 60%**

**CZAS REAKCJI WYKONAWCY OD MOMENTU OTRZYMANIA WEZWANIA TELEFONICZNEGO DO MOMENTU STAWIENIA SIĘ W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO (CR) - 40%**

- 2) Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

- a) przyjęta metoda przyznania punktów za cenę (C) obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$



b) punkty przyznane za czas reakcji Wykonawcy od momentu otrzymania wezwania telefonicznego do momentu stawienie się w siedzibie Zamawiającego (CR) przedstawiają się następująco:

- czas reakcji przystąpienia do usługi od momentu wezwania: do 30 minut – 40 pkt,
- czas reakcji przystąpienia do usługi od momentu wezwania: od 31 minut do 60 minut – 20 pkt,

3) Następnie ofertom przyznana zostanie ostateczna suma punktów (P), która pozwoli na określenie kolejności ofert tj. od oferty najwyżej ocenionej, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów, do ofert niżej ocenionych.

Ostateczna suma punktów zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:  $P = C + CR$

UWAGA: Wyniki uzyskane z powyższych wyliczeń będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

4) Zamawiający wybierze ofertę najwyżej ocenioną na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji.

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarte zostaną z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp. O podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. Zaliczki.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy (*załącznik nr 4 do SIWZ*).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie Pzp oraz w sytuacji gdy wystąpią okoliczności niezawinione przez Strony i których to okoliczności Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz, że niemożliwym stało się wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie tj:
  - 1) zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy oraz inne dane ujawnione w rejestrach publicznych,
  - 2) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy
  - 3) konieczności wykonania usług nie objętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się one niezbędne i spełnione zostały warunki określone w art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
  - 4) wystąpią okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć jeżeli spełnione zostały przesłanki określone w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp
3. Każda zmiana Umowy z zastrzeżeniem, musi być dokonana na piśmie w formie aneksu. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Wykonawca, musi on złożyć taki wniosek Zamawiającemu, na co najmniej 10 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

#### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych - Dział VI „Środki ochrony prawnej”.

#### **XXI. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej .

#### **XXII. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w trybie zamówień z wolnej ręki na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.



- 1) Zakres usług ustala się w wysokości do 50% dla każdej z 4 części zamówienia,
- 2) Warunki na jakich zostaną one udzielone:
  - a) w trakcie trwania umowy wykonanie usług, polegających na powtórzeniu podobnych usług i zgodnych z przedmiotem zamówienia,
  - b) po zakończeniu umowy wykonanie usług:
    - z przyczyn uzasadnionych społecznie
    - w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego
    - w przypadku istnienia nieprzewidzianych, uciążliwych warunków atmosferycznych

#### **XXIII. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XXIV. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.**

1. Adres poczty elektronicznej: [pzd@powiatwidwinski.pl](mailto:pzd@powiatwidwinski.pl)
2. Adres strony internetowej: [www.bip.pzd.powiatwidwinski.pl](http://www.bip.pzd.powiatwidwinski.pl)

#### **XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **XXVI. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenie aukcji elektronicznej.

#### **XXVII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Zamawiający przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu zgodnie z art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **XXVIII. Ogłoszenia wyników przetargu**

Ogłoszenie o zawarciu umowy Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.bip.pzd.powiatwidwinski.pl](http://www.bip.pzd.powiatwidwinski.pl).

#### **XXIX. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie – w pkt. 6 - części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XXX. Postanowienia końcowe**

1. Zasady udostępniania dokumentów:  
Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek i zgodnie z zapisem Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016 r. poz. 1128).
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do niniejszej ustawy oraz Kodeks cywilny.

#### **XXXI. Załączniki**

Załącznik 1.1 – 1.4 - Oferty.

Załącznik 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania..

Załącznik 3 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - wzór.

Załącznik 4 - Umowa (projekt).

Świdwin, dnia 03 października 2017r.

DYREKTOR  
Powiatowego Zarządu Dróg  
Krzysztof Wasicionek

