

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Powiatowy Zarząd Dróg w Świdwinie (PZD)

ul. Podmiejska 18

78-300 Świdwin

tel.: (094) 36-523-99

fax.: (094) 36-564-54

adres strony internetowej: www.pzd.powiatswidwinski.pl

e-mail: pzd@powiatswidwinski.pl

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. od 7.00 do 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Dostawa

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej Prawo zamówień publicznych (Pzp).

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

Podstawą prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest Prawo zamówień publicznych (Pzp) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa kationowej emulsji asfaltowej i masy asfaltowej na zimno do wykonywania remontów cząstkowych dróg powiatowych Powiatu Świdwińskiego wraz z transportem Wykonawcy” z podziałem na dwa zadania:

Zadanie nr 1

Sukcesywna dostawa kationowej emulsji asfaltowej C65B3 RC (K1-65) do wykonywania remontów cząstkowych dróg wraz z transportem Wykonawcy. Maksymalna ilość przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy wyniesie 90 Mg.

Emulsja dostarczana będzie każdorazowo na telefoniczne żądanie Zamawiającego w partiach po 5 Mg (2,5 Mg do Obwodu Drogowego w Świdwinie i 2,5 Mg dla Obwodu Drogowego w Połczynie - Zdroju) transportem Wykonawcy lub w ilościach mniejszych lub większych określonych przez Zamawiającego.

Zadanie nr 2

Sukcesywna dostawa masy asfaltowej na zimno do wykonywania remontów cząstkowych dróg wraz z transportem Wykonawcy. Maksymalna ilość przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy wyniesie 60 Mg.

Masa na zimno dostarczana będzie każdorazowo na telefoniczne żądanie Zamawiającego w partiach po 10 Mg (5 Mg do Obwodu Drogowego w Świdwinie i 5 Mg dla Obwodu Drogowego w Połczynie - Zdroju) transportem Wykonawcy lub w ilościach mniejszych lub większych określonych przez Zamawiającego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

44113700 - 2 - materiały do naprawiania nawierzchni drogowych

IV. Opis części zamówienia

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania. Wykonawca, gdy chce złożyć swoją ofertę na więcej niż jedno zadanie musi złożyć oddzielne oferty dotyczące tych zadań - po jednej na każde zadanie.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – emulsja asfaltowa od dnia podpisania umowy do 31.10.2014r.; masa na zimno – od podpisania umowy do 31.12.2014r.

VI. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) posiadający wiedzę i doświadczenie – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 3) dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 4) dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. potwierdza, że oferowana dostawa (kationowej emulsji asfaltowej / masy asfaltowej na zimno) odpowiada wymaganiom określonym w pkt III niniejszej specyfikacji.

UWAGA: punkt VI dotyczy wszystkich zadań.

VII. Informacja na temat oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnych z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i wymienionych w pkt VI ppkt 1 niniejszej specyfikacji Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *wzór załącznik nr 2 do SIWZ*.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – *wzór załącznik nr 3 do SIWZ*.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w pkt III niniejszej specyfikacji, Wykonawca dołącza do swojej oferty zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że:
 - a) dla zadania nr 1
 - w sytuacji oferowania kationowej emulsji asfaltowej C65B3 RC na potwierdzenie, że odpowiada ona normie PN-EN 13808 Wykonawca dołącza certyfikat Zakładowej kontroli produkcji wystawiony przez notyfikowaną jednostkę certyfikującą,
 - w sytuacji oferowania kationowej emulsji asfaltowej K1-65 na potwierdzenie, że odpowiada ona specyfikacjom technicznym - zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach Technicznych Drogowe kationowe emulsje asfaltowe Em-A-99, seria „I”, Zeszyt 60, IBDiM 1999 - Wykonawca dołącza aprobatę techniczną,
 - b) dla zadania nr 2 – Wykonawca dołącza dokument potwierdzający, że dostarczana masa asfaltowa na zimno jest przydatna do wykonywania remontów częściowych dróg np. aprobatę techniczną.

Wykonawca może zamiast w/w zaświadczeń złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

4. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. (Wzór informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – *wzór załącznik nr 4 do SIWZ*).
5. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

UWAGA: punkt VII dotyczy wszystkich zadań.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby upoważnione do przeprowadzenia postępowania.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Pytania muszą być skierowane na adres:
Powiatowy Zarząd Dróg w Świdwinie
ul. Podmiejska 18
78-300 Świdwin
fax.: (094) 36-564-54
e-mail: pzd@powiatswidwinski.pl
2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
3. Osobą upoważnioną do przeprowadzania postępowania ze strony Zamawiającego jest:
mgr Iwona Fudalska – Specjalista ds. rozliczeń, zamówień publicznych i dokumentacji..
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, chyba że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i jednocześnie umieści na stronie internetowej pod adresem: **www.bip.pzd.powiatswidwinski.pl**
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę w specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia z jednoczesnym zamieszczeniem na stronie internetowej pod adresem **www.bip.pzd.powiatswidwinski.pl**.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedno proponowane przez siebie zadanie, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym (*wzór załącznik nr 1.1 - nr 1.2 do SIWZ*). **Jeżeli Wykonawca chce złożyć oferty na więcej niż jedno zadanie to oferty składa osobno na każde proponowane zadanie,**
 - 2) do swojej oferty Wykonawca dołączy dokumenty wymienione w pkt. VII niniejszej SIWZ. **Jeżeli Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie do każdej z ofert dołączy w/w dokumenty.**
 - 3) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
 - 4) oferta i załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa,
 - 5) oferta i załączniki do niej podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,
 - 6) oferta i załączniki do niej winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach,
 - 7) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących/yh ofertę,
 - 8) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Zmiany i wycofanie oferty:
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed końcem terminu ustalonego na składanie ofert.

- 2) Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.
- 4) Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- 5) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.
- 6) Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

3. Oferta wspólna:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie w sekretariacie; ul. Podmiejska 18; 78-300 Świdwin, do dnia **03.02.2014r. do godz. 10:00.**
2. Wymaga się, aby oferta została zamieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na adres:
Powiatowy Zarząd Dróg w Świdwinie
ul. Podmiejska 18
78-300 Świdwin
oraz będą posiadać oznaczenie:

Oferta na: „Dostawę kationowej emulsji asfaltowej i masy asfaltowej na zimno do wykonywania remontów cząstkowych dróg powiatowych Powiatu Świdwińskiego wraz z transportem Wykonawcy”.
Numer zadania

Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona dodatkowo nazwą i adresem Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia jej po terminie.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom.
4. Miejsce otwarcia ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie w pokoju nr 14; ul. Podmiejska 18; 78-300 Świdwin w dniu **03.02.2014r. o godz. 10:15.**
5. Sesja otwarcia ofert
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy), adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunki płatności zawartych w ofertach.
Informacje powyższe będą przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT (cena brutto).
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena podana w ofercie może ulec zmianie wyłącznie w trybie zgodnym z podpisaną umową.
4. Zamawiający zastrzega, że dostawa mniejszej ilości kationowej emulsji asfaltowej lub masy na zimno niż zapotrzebowana, a określona w pkt III niniejszej specyfikacji, nie może być powodem roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego

rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją.
 - 3) złożone oświadczenia, dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Kryteria oceny ofert.

Kryterium – najniższa cena

Oferta oceniana będzie zgodnie ze wzorem arytmetycznym:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \% = \text{liczba punktów}$$

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarte zostaną z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofertach.
2. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
3. Umowy zostaną zawarte w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w art. 94 Pzp. O podpisaniu umów Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał lub kopię wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG) lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Zaliczki.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy (wzór załącznik nr 5.1 i 5.2 do SIWZ).
2. Zamawiający przewiduje zmiany zawartych umów w stosunku do treści ofert, na podstawie których dokonano wyboru Wykonawców w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana stawki podatku VAT (zmniejszenie lub zwiększenie) wynikająca z odrębnych przepisów,
 - 2) rezygnacja z części przedmiotu umowy w sytuacji gdy potrzeby remontowe dróg okażą się mniejsze od zakładanych potrzeb. W tym przypadku Zamawiający dokona płatności jedynie za dostarczony przedmiot zamówienia.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych - Dział VI „Środki ochrony prawnej”.

XX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

XXII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: pzd@powiatwidwinski.pl
2. Adres strony internetowej: www.bip.pzd.powiatwidwinski.pl

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenie aukcji elektronicznej.

XXVI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu zgodnie z art. 93 ust. 4 Pzp.

XXVII. Ogłoszenia wyników przetargu

Ogłoszenie o zawarciu umowy Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.bip.pzd.powiatwidwinski.pl .

XXVIII. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów:
 - 1) uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania,
 - 2) udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - c) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalenia obrazu treści złożonych ofert,
 - d) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - e) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,30 zł;
 - f) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XIX. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XXX. Załączniki

- Załącznik 1.1 – 1.2 Oferty.
Załącznik 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
Załącznik 4. Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
Załącznik 5.1 – 5.2 Umowy (projekty).

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
Krzysztof Wasicionek
Krzysztof Wasicionek

Świdwin, dnia 20 stycznia 2013r.