

Zapytanie ofertowe

dotycząca zamówienia, którego udzielenie wyłączone jest z obowiązkowo stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:
Powiatowy Zarząd Dróg w Świdwinie
ul. Podmiejska 18
78-300 Świdwin

Zamawiający prosi o złożenie oferty cenowej dla zamówienia pn. „Kompleksowa obsługa inwestycji pn. „Przebudowa ul. Pocztowej w miejscowości Świdwin”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **„Kompleksowa obsługa inwestycji pn. „Przebudowa ul. Pocztowej w miejscowości Świdwin”** w zakresie określonym w dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlanych zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://pzdswidwin.ezamawiajacy.pl>- postępowanie Nr ZPR-442/2/2021 w tym załącznik Nr 8 do SWZ.

Uwaga:

Wykonawca będzie wykonywał usługę poprzez osoby posiadające uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie objętym zamówieniem tj.:

- **Inspektorem nadzoru w branży drogowej** posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do nadzorowania robót budowlanych w specjalności drogowej (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, bądź odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych)

- **Inspektorem nadzoru w branży sanitarnej** posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, bądź odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych)

Koordynatorem zespołu Inspektorów będzie Inspektor branży drogowej.

Zakres kompleksowej obsługi inwestorskiej obejmuje w szczególności wykonanie przez Wykonawcę następujących czynności:

- 1) Obecność na placu budowy w zależności od potrzeb, niemniej jednak w razie konieczności odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, robót zgłaszanych do odbioru wpisem do dziennika budowy, oraz na każde żądanie Zamawiającego (w uzgodnionym z Zamawiającym terminie) i organizowanie spotkań koordynacyjnych z przedstawicielami Wykonawcy robót budowlanych i Inwestora.
- 2) Nadzór Inwestorski nad realizacją robót zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i innych przepisów wykonawczych tj.:
 - a) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) dokonywanie niezbędnych ustaleń i uzgodnień z autorem projektu budowlanego,
 - c) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych (ich zgodności z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót), a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,

- d) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych zanikających i ulegających zakryciu oraz przygotowywanie i udział w czynnościach odbiorów robót budowlanych,
 - e) potwierdzanie wykonanych robót oraz usunięcia wad.
- 3) Sprawdzanie robót wykonanych, kontrola ich zgodności z dokumentacją techniczną, harmonogramem rzeczowo-finansowym i zakresem robót wykonanych.
 - 4) Podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych budowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, projektem stałej organizacji ruchu, obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego i umową o wykonanie robót budowlanych.
 - 5) Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych.
 - 6) W razie przerwy w robotach oraz innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót - stwierdzenie wspólnie z Wykonawcą robót budowlanych aktualnego stanu robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z Zamawiającym.
 - 7) Rozstrzyganie w porozumieniu z Kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej spraw budowy w toku jej realizacji, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu.
 - 8) Udział w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygania technicznych spraw budowy w toku jej realizacji.
 - 9) Po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w przepisach i umowie prób i sprawdzeń, potwierdzenie w dzienniku budowy zapisu Kierownika budowy o gotowości robót do odbioru końcowego oraz należytem wykonaniu robót i uporządkowaniu terenu budowy.
 - 10) Sprawdzenie kompletności przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego.
 - 11) Rozpisanie odbioru końcowego, udział w dokonaniu czynności odbioru przedmiotu umowy i przekazaniu Zamawiającemu.
 - 12) Udział w przeglądach gwarancyjnych bez dodatkowego wynagrodzenia.
 - 13) Zamawiający ustala, że obowiązującą i wiążącą obie strony jest korespondencja elektroniczna wysyłana z adresu Inwestora; Wykonawcy robót budowlanych; Inspektora Nadzoru oraz wymaga, aby Wykonawca podejmował czynności po każdej wiadomości wysłanej przez Inwestora lub Wykonawcę robót budowlanych nie później niż w ciągu 24 godzin od jej wysłania oraz niezwłocznie potwierdzał jej otrzymanie. Kopię korespondencji elektronicznej z Wykonawcą robót budowlanych należy wysłać Zamawiającemu (z wyjątkiem przypadku, gdy termin upływa w dzień wolny od pracy, wtedy podjęcie czynności musi nastąpić nie później niż do godz. 12⁰⁰ następnego dnia roboczego – soboty traktuje się jako dni robocze).
 - 14) Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy dostarczone były Zamawiającemu w formie plików doc., xls, pdf, a w przypadku, gdy dokumenty wymagają podpisu w formie skanu w formacie pdf oraz w formie papierowej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71300000-1 – usługi inżynierskie

71310000-4 – doradcze usługi inżynierskie i budowlane

2. Termin realizacji zamówienia: Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustala się na dzień, w którym nastąpi podpisanie „Protokołu końcowego odbioru robót” bez zastrzeżeń potwierdzającego fizyczne zakończenie robót budowlanych dotyczących inwestycji wskazanej w punkcie 1 zapytania ofertowego, nie później jednak niż do dnia 31.10.2021r.
3. Kryteria ocen oferty: najniższa cena.
4. Termin związania z ofertą: 30 dni od terminu składania ofert.

5. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty: ofertę należy złożyć w formie pisemnej (*załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*) do dnia **21.06.2021r. do godz. 12:00** w dowolny sposób wybrany przez Wykonawcę tj. można:
- złożyć w siedzibie Zamawiającego (w sekretariacie),
 - przesłać pocztą/kurierem na adres Zamawiającego,
 - przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: psd@powiatwidwinski.pl,
 - przesłać fax-em: 94 36-564-54.
6. Istotne warunki zamówienia:
- 1) do oferty Wykonawca dołączy: wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - *wzór załącznik 2 do zapytania ofertowego* oraz oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 2) kopię uprawnień budowlanych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub inne równoważne dokumenty, dla osób wskazanych w wykazie osób,
 - 3) oryginał lub kopię wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG) lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS),
 - 4) pozostałe warunki określa projekt umowy – *załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
Krzysztof Wasiciński
.....**Krzysztof Wasiciński**.....
(podpis osoby uprawnionej)

Załączniki:

1. Oferta
2. Wykaz osób
3. Umowa (projekt)