

ZARZĄDZENIE Nr 12

**Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie
z dnia 27 czerwca 2012 r.**

**w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników
Powiatowego Zarządu Dróg
w Świdwinie**

Na podstawie § 21, ust 2, pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie uchwalonego Uchwałą Nr 26/74/11 Zarządu Powiatu w Świdwinie z dnia 18 października 2011 r. zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Kodeks Etyki pracowników samorządowych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Świdwinie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników na kierowniczych stanowiskach do zapoznania z Kodeksem Etyki podległych pracowników.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Of. Sym. W.?

1. D
 2. GK
 3. KSI
 4. KST
- 2012.

**DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
Krzysztof Wasicionek**

KODEKS ETYKI

PRACOWNIKÓW POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W ŚWIDWINIE

Etyka oznacza zespół norm i ocen moralnych, które przekładają ogólne ideały i wartości przyjęte przez społeczeństwo na praktykę dnia codziennego.

Rozdział I

Zasady ogólne

§ 1

1. Kodeks etyki wyznacza zasady (standardy) postępowania pracowników Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie w związku z wykonywaniem przez nich zadań publicznych.
2. Pracownicy Powiatowego Zarządu Dróg traktują pracę jako służbę publiczną, na zajmowanych stanowiskach służą państwu i społecznościom lokalnym, przestrzegają porządku prawnego i wykonują powierzone zadania.
3. Normy niniejszego Kodeksu naruszają pracownicy, którzy wskutek postępowania, zarówno w miejscu pracy jak i poza nim, ryzykują utratę zaufania niezbędnego do wykonywania zadań publicznych.

Rozdział II

Zasady postępowania

§ 2

1. Pracownicy samorządowi pełniący służbę publiczną zobowiązani są dbać o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne z uwzględnieniem interesu państwa, interesu wspólnoty samorządowej oraz indywidualnego interesu obywateli.
2. W szczególności pracownicy Powiatowego Zarządu Dróg powinni przestrzegać i działać zgodnie z zasadami:
 - 1) praworządności,

- 2) bezstronności i bezinteresowności,
- 3) obiektywizmu,
- 4) uczciwości i rzetelności,
- 5) odpowiedzialności,
- 6) jawności,
- 7) dbałości o dobre imię urzędu i pracowników,
- 8) godnego zachowania się w miejscu pracy i poza nim,
- 9) uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, radnymi, zwierzchnikami, podwładnymi i współpracownikami.

Rozdział III

Wykonywanie zadań

§ 3

Służba publiczna opiera się na zaufaniu publicznym i wymaga od pracownika poszanowania Konstytucji i innych przepisów prawa oraz stawiania interesu publicznego ponad interes osobisty. Obywatele oczekują od pracowników samorządowych wysokich standardów etycznych zachowań.

§ 4

1. Pracownik Powiatowego Zarządu Dróg wykonuje swoje zadania i kompetencje w ramach prawa i działa zgodnie z prawem, kierując się obiektywnymi przesłankami merytorycznymi, przy zaangażowaniu całej swojej wiedzy i woli wraz z należytą starannością.
2. Każdy pracownik jest lojalny wobec Dyrektora i zwierzchników, sumiennie i starannie wypełnia polecenia przełożonego, mając przy tym na względzie, aby nie zostało naruszone prawo lub popełniona pomyłka.

§ 5

Każdy pracownik działa bezstronnie i bezinteresownie, przy wykonywaniu obowiązków zachowuje neutralność polityczną, a w szczególności:

- 1) nie uczestniczy w podejmowaniu decyzji, naradach lub opiniowaniu spraw, w których on lub jego bliscy (określeni przepisami art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego) mają bezpośredni lub pośredni interes osobisty,
- 2) nie podejmuje prac ani zajęć kolidujących z pełniącymi obowiązkami służbowymi,
- 3) w prowadzonych sprawach równo traktuje wszystkich obywateli,
- 4) powstrzymuje się od promowania jakichkolwiek grup interesów,
- 5) zadania i obowiązki służbowe wykonuje rzetelnie bez względu na własne przekonania polityczne,

6) dystansuje się do wszelkich wpływów i nacisków politycznych, które mogą prowadzić do działań stronnicych lub sprzecznych z interesem publicznym.

§ 6

Pracownik Powiatowego Zarządu Dróg wykonując swoją pracę kieruje się interesem publicznym i nie czerpie dodatkowych korzyści materialnych ani osobistych z tytułu zajmowanego stanowiska, a w szczególności:

- 1) korzysta z uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały mu powierzone mocą właściwych przepisów,
- 2) nie dopuszcza do powstawania konfliktu interesów między interesem publicznym a prywatnym. W sytuacji powstania konfliktu dba, aby został on rozstrzygnięty na korzyść interesu publicznego bez nieuzasadnionego naruszenia interesu prywatnego,
- 3) nie przyjmuje żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości lub przynależności, nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych ani osobistych.

§ 7

Pracownicy wykonują swoje obowiązki rzetelnie, sprawnie, z szacunkiem dla innych i poczuciem godności własnej, a w szczególności :

- 1) pracują sumiennie, dążąc do osiągnięcia najlepszych rezultatów swej pracy i mając na względzie wnikliwe oraz rozważne wykonywanie powierzonych im zadań,
- 2) działają uczciwie i rozsądnie,
- 3) udzielają obiektywnych, zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą porad i opinii zwierzchnikom, włącznie z oceną legalności i celowości ich działania.

§ 8

Pracownicy Powiatowego Zarządu Dróg ponoszą odpowiedzialność za decyzje i działania, nie unikając trudnych rozstrzygnięć a w szczególności:

- 1) zarządzając powierzonym majątkiem i środkami publicznymi winni wykazać należytą staranność i gospodarność,
- 2) ujawniają próby marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych, nadużywania władzy lub korupcji bezpośrednio przełożonemu lub Dyrektorowi,
- 3) zgłaszają wątpliwości dotyczące celowości lub legalności decyzji podejmowanych w jednostce bezpośrednio przełożonemu lub Dyrektorowi.

§ 9

Każdy pracownik Powiatowego Zarządu Dróg:

- 1) udostępnia obywatelom żądane przez nich informacje i umożliwia dostęp do publicznych dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa,
- 2) zachowuje w tajemnicy informacje niejawne oraz dane osobowe podlegające ochronie i nie wykorzystuje ich dla korzyści finansowych lub osobistych w trakcie zatrudnienia i po jego ustaniu,
- 3) sumiennie i starannie wypełnia polecenia przełożonych zgodnie z prawem. W przypadku przekonania, że polecenie jest niezgodne z prawem albo zawiera znamiona pomyłki jest obowiązany przedstawić swoje zastrzeżenia na piśmie bezpośrednio przełożonemu. W przypadku pisemnego potwierdzenia wykonania tego polecenia wykonuje je zawiadamiając Dyrektora jednostki o spostrzeżeniach,
- 4) nie wykonuje polecenia, jeżeli jest przekonany, że prowadziłyby to do popełnienia przestępstwa, wykroczenia lub naraziło by jednostkę na straty o czym zawiadamia Dyrektora.

§ 10

Pracownicy Powiatowego Zarządu Dróg podnoszą swoje kwalifikacje i rozwijają swoje kompetencje i wiedzę zawodową.

§ 11

W kontaktach z obywatelami pracownik Powiatowego Zarządu Dróg zachowuje się uprzejmie, jest pomocny i udziela odpowiedzi na skierowane do niego pytania wyczerpująco i dokładnie, a w razie potrzeby informuje o możliwym sposobie postępowania.

§ 12

Pracownicy dbają o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzegają zasad poprawnego i godnego zachowania właściwego ludziom o wysokiej kulturze osobistej, w miejscu pracy i poza nim.

Rozdział IV

Odpowiedzialność porządkowa

§ 12

Pracownicy Powiatowego Zarządu Dróg za nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu ponoszą odpowiedzialność porządkową lub dyscyplinarną określoną w Kodeksie Pracy.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 13

Postanowienia Kodeksu etycznego obowiązują wszystkich pracowników, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, wymiar czasu pracy oraz zajmowane stanowisko.

§ 14

Każdy pracownik po zapoznaniu się z treścią niniejszego Kodeksu, potwierdza jego znajomość na oświadczeniu swoim podpisem, które zostaje załączone do jego akt osobowych.

§ 15

Pracownik nowo zatrudniony składa oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem etycznym niezwłocznie po zawarciu pierwszej umowy o pracę. Oświadczenie dołącza się do akt osobowych.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
Krzysztof Wasicionek
Krzysztof Wasicionek