

## ZARZĄDZENIE Nr 1

Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie

z dnia 02.01.2014 r.

**w sprawie:** zasad dofinansowania pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok

Zgodnie z art. 207, art. 237 Kodeksu Pracy oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973)

**Zarządzam, co następuje:**

### § 1.

Pracownicy Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie, którzy użytkują w czasie pracy monitor ekranowy, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, mogą ubiegać się o dofinansowanie zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, o ile wyniki badań okulistycznych wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

### § 2.

Podstawę dofinansowania kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok stanowią następujące dokumenty:

- 1) wniosek pracownika o dofinansowanie kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia,
- 2) aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy przeprowadzającego badanie profilaktyczne zalecające stosowanie okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym,
- 3) faktura wystawiona na pracownika, potwierdzająca zakup okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok.

### § 3.

1. Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok w wysokości 250 zł brutto.
2. W przypadku, gdy kwota faktury będzie mniejsza od kwoty wymienionej w ust. 1 zwrot dofinansowania będzie przysługiwał do wysokości tej kwoty.

3. Dofinansowanie przysługuje pracownikowi raz na 2 lata.

**§ 4.**

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok, których zakup został w części zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Zarządu Dróg**  
*Krzysztof Węcioniczek*  
**Krzysztof Węcioniczek**

## Wniosek

### o dofinansowanie kosztów zakupu okularów/soczewek kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

#### I. Dane dotyczące pracownika

1. Imię i nazwisko .....

2. Komórka organizacyjna .....

3. Zajmowane stanowisko.....

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów/soczewek kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w kwocie .....zł.

Okulary/soczewki kontaktowe zostały zakupione w oparciu o zalecenia lekarza medycyny pracy w ramach badań profilaktycznych.

Do wniosku dołączam:

1. Oryginalną fakturę VAT/rachunek nr.....z dnia .....dokumentujący zakup okularów/soczewek kontaktowych korygujących wzrok.

.....

(data i czytelny podpis pracownika)

#### II. Akceptacja pracownika do spraw BHP

Potwierdzam, iż w/w jest zatrudniony na stanowisku pracy wyposażonym w monitor ekranowy. Potwierdzam, że w/w użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.

.....

(data i podpis pracownika)