

Świdwin, dnia 12 czerwca 2009r.

**Załącznik do Zarządzenia**

**Wewnętrznego Nr 3/2009**

**Dyrektora Powiatowego Zarządu**

**Dróg w Świdwinie**

## **REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W ŚWIDWINIE**

Niniejszy regulamin został ustanowiony przez Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie z mocy art.77 § 1-2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998r. nr 21, poz. 940 z póź. zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008r. pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223 poz. 1458) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009r. Nr 50 poz. 398).

### **CZĘŚĆ I**

#### **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

##### **§ 1**

1. Regulamin wynagradzania pracowników zwany dalej regulaminem określa:
  - a) Warunki wynagradzania za pracę pracowników Zarządu Dróg Powiatowych w Świdwinie.
  - b) Wymagania kwalifikacyjne pracowników.
  - c) Zasady przyznawania innych świadczeń związanych z pracą.
2. Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. Z uwagi na specyfikę i zmienność prac przy bieżącym i zimowym utrzymaniu dróg jak również wielozawodowość pracowników na stanowiskach robotniczych oraz niewielki stan ich zatrudnienia, dopuszcza się powierzanie prac o różnym charakterze w zależności od potrzeb, co mieć może odzwierciedlenie w umowach

o pracę jak również w innych dokumentach związanych ze zmianą angażu lub wynagrodzenia.

## **§ 2**

Ileokroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:

1. regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin wynagradzania pracowników Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie,
2. pracodawcy – należy przez to rozumieć Powiatowy Zarząd Dróg w Świdwinie,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie,
4. pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników Powiatowego Zarządu dróg w Świdwinie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
5. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2009 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 póź. 1458),
6. rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania - należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009r. Nr 50 póź. 398),
7. najniższym wynagrodzeniu zasadniczym - rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, określone w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącej załącznik nr I do regulaminu,
8. Zarządzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Zarząd Dróg w Świdwinie.

## **CZĘŚĆ II**

### **WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ**

## **§ 3**

1. W Zarządzie obowiązuje system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników kategorii zaszeregowania, stawek wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego.

2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowane do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych. Podstawą ustalania wynagrodzenia pracownika są tabele stanowiące załączniki do regulaminu:

1) tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego, stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu;

2) tabela stawek dodatku funkcyjnego, stanowiąca załącznik nr 2 do regulaminu;

3) wykaz stanowisk pracowniczych, w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych i stanowiskach urzędniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, kwoty wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego, stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu.

3. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje Dyrektor.

4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może skrócić pracownikowi staż pracy wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej (staż pracy) określają odrębne przepisy oraz przepisy art. 5 ust. 2 i art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2009 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 póź. 1458).

#### § 4

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w wykazie stanowisk, o których mowa w § 3 ust.2 pkt. 3 regulaminu przewiduje się dodatek funkcyjny, z tym że maksymalna stawka tego dodatku przewidziana dla danego stanowiska jest niższa o jedną stawkę.

3. O wysokości dodatku funkcyjnego decyduje Dyrektor.

#### § 5

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny na czas określony, nie dłuższy niż rok.

2. Dodatek specjalny może być przyznany na czas określony, nie dłuższy niż rok, również ze względu na charakter pracy i zakres wykonywanych zadań.
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
4. Przepisy dotyczące dodatku specjalnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

## § 6

Wynagrodzenie uzyskane przez pracownika za przepracowany w pełnym wymiarze czasu pracy miesiąc kalendarzowy nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu ogłaszane w Monitorze Polskim w drodze obwieszenia Prezesa Rady Ministrów w terminie do dnia 15 września każdego roku.

## § 7

Jeżeli wynagrodzenie pracownika jest niższe od minimalnego wynagrodzenia ogłaszane w Monitorze Polskim w drodze obwieszenia Prezesa Rady Ministrów pracownikowi przysługuje dodatek wyrównawczy, wypłacony za okres każdego miesiąca, łącznie z wynagrodzeniem.

## § 8

1. Wynagrodzenie przysługuje za pracę faktycznie wykonaną.
2. Za czas nie wykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

## § 9

1. Za wieloletnią pracę pracownikowi przysługuje dodatek określony w art. 38 ustawy zwany dalej dodatkiem.
2. Dodatek przysługuje w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5-ciu latach pracy. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i więcej latach pracy.
3. Do okresów pracy uprawniających do dodatku wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych

przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

4. W przypadku gdy praca w Zarządzie stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

5. Pracownikowi, który wykonuje pracę w Zarządzie w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu dodatkowego zatrudnienia podlegają zaliczeniu zakończone okresy zatrudnienia podstawowego oraz okres zatrudnienia u pracodawcy, który udzielił urlopu - do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

6. Dodatek przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

7. Dodatek jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia :

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

## § 10

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów. Pora nocna obejmuje 8 godzin pomiędzy godzinami 23:00 – 07:00.

27.00 07.00 aut. 151<sup>7</sup>

## § 11

Pracownikom samorządowym zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

## **§ 12**

1. Jeżeli praca określona w umowie o pracę nie wypełnia pracownikowi całkowicie czasu pracy, mogą mu być powierzone doraźnie lub stałe czynności uzupełniające.
2. Za wykonanie czynności uzupełniających pracownik nie otrzymuje dodatkowego wynagrodzenia.
3. Jeżeli jednak wykonanie tych czynności w porównaniu z pracą określoną w umowie o pracę jest:
  - a) niżej wynagradzane - nie powoduje to obniżenia wynagrodzenia,
  - b) wyżej wynagradzane - pracownik ma prawo do wyższego wynagrodzenia.

## **CZĘŚĆ III**

### **ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE ZWIĄZANE Z PRACĄ**

## **§ 13**

Pracownikom przysługują, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą :

- 1) świadczenia przysługujące w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 Kodeksu Pracy oraz przepisów regulujących uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- 2) świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 237<sup>1</sup> Kodeksu Pracy oraz przepisów regulujących zakres i wysokość tych świadczeń,
- 3) odprawy w związku z powołaniem do służby wojskowej należne w oparciu o przepisy regulujące powszechny obowiązek obrony państwa,
- 4) ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego w oparciu o art. 237 Kodeksu Pracy w wysokości określonej w Zarządzie,
- 5) zwrot kosztów podróży służbowej na obszarze kraju i poza granicami kraju wg zasad ustalonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej,
- 6) dodatkowe wynagrodzenie roczne zwane „wynagrodzeniem rocznym „na podstawie Ustawy z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym na pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. nr 160, poz. 1080 ze zmianami),
- 7) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę w wysokości określonej w § 19 regulaminu
- 8) nagroda jubileuszowa wg zasad określonych w § 20 regulaminu.

## **§ 14**

1. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po jego rozwiązaniu zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby -rodzinie przysługuje od pracodawcy odprawa pośmiertna.

2. Wysokość odprawy, o której mowa w ust. 1, jest uzależniona od okresu zatrudnienia pracownika w urzędzie i wynosi:

- 1) jednomiesięczne wynagrodzenie, jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 10 lat,
- 2) trzymiesięczne wynagrodzenie, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 10 lat,
- 3) sześciomiesięczne wynagrodzenie, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 15 lat.

## **§ 15**

Odprawa pośmiertna przysługuje następującym członkom rodziny zmarłego pracownika:

- 1) małżonkowi,
- 2) innym członkom rodziny spełniającym warunki wymagane do uzyskania renty rodzinnej w myśl przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

Pod pojęciem „małżonkowi” użytym w art. 93 § 4 Kodeksu pracy należy rozumieć również osobę będącą we wspólnym gospodarstwie domowym z pracownikiem stanu wolnego - pozostającą z nim w nieformalnym związku (konkubinacie). Warunkiem przyznania tej osobie prawa do odprawy pośmiertnej (część odprawy w przypadku gdy uprawnionymi są dzieci pracownika) jest złożenie przez nią oświadczenia pozostawania w nieformalnym związku z pracownikiem do dnia jego śmierci - złożona pracodawcy w terminie do 14 dni od wydania aktu zgonu pracownika.

## **§ 16**

Odprawę pośmiertną dzieli się w częściach równych pomiędzy wszystkich uprawnionych członków rodziny zmarłego pracownika.

## **§ 17**

Jeżeli po zmarłym pracowniku pozostał tylko jeden członek rodziny uprawniony do odprawy pośmiertnej przysługuje mu odprawa w wysokości połowy odpowiedniej kwoty określonej w § 24 ust.2.

## § 18

1. Pracownikowi przysługuje jednorazowa odprawa przy przechodzeniu na rentę inwalidzką lub emeryturę :

- 1) po dziesięciu latach pracy - w wysokości dwumiesięcznego wynagrodzenia,
- 2) po piętnastu latach pracy - w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia
- 3) po dwudziestu latach pracy - w wysokości sześciomiesięcznego wynagrodzenia.

2. Do okresów pracy uprawniających do jednorazowej odprawy wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 oblicza się jak ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy.

4. Pracownik, który otrzymał odprawę w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, nie może ponownie nabyć do niej prawa, zgodnie art. 92 ' § 2 Kodeksu Pracy.

## § 19

1. Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa, w wysokości :

- 1) po 20 latach pracy - 75% wynagrodzenia miesięcznego,
- 2) po 25 latach pracy - 100% wynagrodzenia miesięcznego
- 3) po 30 latach pracy - 150 % wynagrodzenia miesięcznego,
- 4) po 35 latach pracy - 200 % wynagrodzenia miesięcznego,
- 5) po 40 latach pracy - 300 % wynagrodzenia miesięcznego,
- 6) po 45 latach pracy - 400 % wynagrodzenia miesięcznego.

2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Pracownikowi, który wykonuje pracę w Zarządzie (u tego pracodawcy) w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonania tej pracy, do okresu uprawniającego do nagrody wlicza się okres zatrudnienia u tego pracodawcy do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

4. W razie jednoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.

5. Pracownik nabywa prawo do nagrody w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody.
6. Pracownik jest zobowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
7. Wypłata nagrody następuje z urzędu tj. bez wniosku pracownika, niezwłocznie po nabyciu do niej prawa.
8. Podstawą do obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące mu w dniu wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody.
9. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 8 oblicza się jak ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy
10. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.
11. Jeżeli w dniu wejścia przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę - najwyższą.
12. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust.11, ma okres zatrudnienia, wraz z innymi okresami wliczanymi do tego okresu, dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłynie okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej - różnicę między kwotą nagrody wyższej, a kwotą nagrody niższej.

## **CZĘŚĆ IV**

### **NAGRODY UZNANIOWE I WYRÓŻNIENIA**

#### **§ 20**

1. Pracownicy, którzy wzorowo wypełniają swoje obowiązki, przejawiają inicjatywę i przedsiębiorczość w pracy mogą otrzymywać nagrody uznaniowe lub wyróżnienia.

2. Przyznanie nagród uznaniowych może nastąpić ze środków powstałych w wyniku oszczędności z tytułu wakatów, zasiłków opiekuńczych, macierzyńskich, chorobowych, urlopów bezpłatnych oraz z potrąceń z nagród rocznych (trzynastek), w ramach przyznanych przez Starostwo Powiatowe środków na płace a nie na wyodrębniony fundusz premiowy, którego tworzenie nie jest przewidziane.
3. Wysokość nagród uznaniowych dla podległych pracowników ustala Dyrektor.
4. Dla Dyrektora wysokość nagród uznaniowych ustala Starosta lub osoba przez niego upoważniona.
5. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody uznaniowej lub wyróżnienia składa się do akt osobowych pracownika.

#### **§ 21**

Maksymalna wysokość nagrody uznaniowej uzależniona jest od możliwości finansowych wynikających z § 21 pkt. 2.

### **CZĘŚĆ V**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 22**

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników.
2. Pracodawca w każdym czasie udostępnia na żądanie pracownika Regulamin i w razie potrzeby wyjaśnia jego treść.

#### **§ 23**

Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

#### **§ 24**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, póź. 398), przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, póź. 94 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, póź. 1458).

Świdwin, dnia 12 czerwca 2009r.

Załącznik Nr 1  
Do Regulaminu Wynagradzania  
pracowników PZD w Świdwinie

**TABELA MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

| Kategoria<br>zaszeregowania | Kwota w złotych |
|-----------------------------|-----------------|
| 1                           | 2               |
| I                           | 1.100 - 1.850   |
| II                          | 1.120 - 2.100   |
| III                         | 1.140 - 2.200   |
| IV                          | 1.160 - 2.300   |
| V                           | 1.180 - 2.400   |
| VI                          | 1.200 - 2.500   |
| VII                         | 1.220 - 2.600   |
| VIII                        | 1.240 - 2.700   |
| IX                          | 1.260 - 2.800   |
| X                           | 1.280 - 2.900   |
| XI                          | 1.300 - 3.000   |
| XII                         | 1.350 - 3.200   |
| XIII                        | 1.400 - 3.600   |
| XIV                         | 1.450 - 4.000   |
| XV                          | 1.500 - 4.300   |
| XVI                         | 1.550 - 4.500   |
| XVII                        | 1.600 - 4.800   |
| XVIII                       | 1.650 - 5.000   |
| XIX                         | 1.700 - 5.500   |

Świdwin, dnia 12 czerwca 2009r.

Załącznik Nr 2  
Do Regulaminu Wynagradzania  
pracowników PZD w Świdwinie

**TABELA STAWEK I KWOT DODATKU FUNKCYJNEGO**

| <b>Stawka dodatku funkcyjnego</b> | <b>Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego</b> | <b>Kwota dodatku funkcyjnego</b> |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1                                 | do 40                                                 | do 440                           |
| 2                                 | do 60                                                 | do 660                           |
| 3                                 | do 80                                                 | do 880                           |
| 4                                 | do 100                                                | do 1.100                         |
| 5                                 | do 120                                                | do 1.320                         |
| 6                                 | do 140                                                | do 1.540                         |
| 7                                 | do 160                                                | do 1.760                         |
| 8                                 | do 200                                                | do 2.200                         |
| 9                                 | do 250                                                | do 2.750                         |

Świdwin, dnia 12 czerwca 2009r.

**Załącznik Nr 3**  
**Do Regulaminu Wynagradzania**  
**pracowników PZD w Świdwinie**

**WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH, W TYM PRACOWNIKÓW  
 ZATRUDNIONYCH NA KIEROWNICZYCH STANOWISKACH URZEDNICZYCH I  
 STANOWISKACH URZEDNICZYCH, SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA  
 KWALIFIKACYJNE, KWOTY WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO I DODATKU  
 FUNKCYJNEGO, ZASZEREGOWANIE DO KATEGORII WYNAGRODZENIA  
 ZASADNICZEGO I STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

| Lp.                                      | Stanowisko                                                                                                                                                                          | Minimalna i maksymalna kategoria zaszeregowania                      | Stawka dodatku funkcyjnego | Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>    |                                  |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                          |                                                                                                                                                                                     |                                                                      |                            | wykształcenie oraz umiejętności zawodowe            | staż pracy (w latach)            |
| 1                                        | 2                                                                                                                                                                                   | 3                                                                    | 4                          | 5                                                   | 6                                |
| <b>KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE</b> |                                                                                                                                                                                     |                                                                      |                            |                                                     |                                  |
| 1.                                       | <b>Dyrektor (kierownik) jednostki, naczelnik</b>                                                                                                                                    | Wynagrodzenie reguluje zarządzenie Nr 16/2009 Starosty Świdwińskiego |                            | wyższe <sup>2)</sup> lub według odrębnych przepisów | 5 lub według odrębnych przepisów |
| 2.                                       | <b>Zastępca dyrektora (kierownika) jednostki</b>                                                                                                                                    | XVII - XVIII                                                         | 7                          | wyższe <sup>2)</sup>                                | 5                                |
| 3.                                       | <b>Główny księgowy</b>                                                                                                                                                              | XVI - XVII                                                           | 7                          | według odrębnych przepisów                          |                                  |
| 4.                                       | <b>Zastępca głównego księgowego</b>                                                                                                                                                 | XIV - XVI                                                            | 5                          | wyższe ekonomiczne lub poddyplomowe ekonomiczne     | 3                                |
| 5.                                       | Naczelnik (kierownik) wydziału (działu, pracowni, samodzielnego referatu, samodzielnej sekcji, laboratorium, placówki specjalistycznej), kierownik Biura Strefy Płatnego Parkowania | XII - XVI                                                            | 5                          | wyższe <sup>2)</sup>                                | 5                                |
| 6.                                       | Zastępca: naczelnika (kierownika) wydziału (działu, zespołu, pracowni, samodzielnego referatu,                                                                                      | X - XV                                                               | 3                          | wyższe <sup>2)</sup>                                | 4                                |

|                                 |                                                                                                                                                   |              |   |                                                       |   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|-------------------------------------------------------|---|
|                                 | samodzielnej sekcji,<br>laboratorium, placówki<br>specjalistycznej), kierownika<br>Biura Strefy Płatnego<br>Parkowania                            |              |   |                                                       |   |
| STANOWISKA URZĘDNICZE           |                                                                                                                                                   |              |   |                                                       |   |
| 1.                              | Główny: specjalista,<br>programista                                                                                                               | XII - XVI    | 7 | wyższe <sup>2)</sup>                                  | 5 |
|                                 | Główny specjalista do spraw<br>bezpieczeństwa i higieny pracy                                                                                     |              |   | według odrębnych przepisów                            |   |
| 2.                              | Radca prawny                                                                                                                                      | XIII - XVII  | 6 | według odrębnych przepisów                            |   |
| 3.                              | Starszy specjalista,<br>Starszy informatyk,<br>Starszy programista,<br>Starszy projektant,<br>Starszy specjalista – laborant<br>Starszy technolog | X - XVI      | - | wyższe <sup>2)</sup>                                  | 5 |
|                                 |                                                                                                                                                   |              |   | średnie                                               | 8 |
|                                 |                                                                                                                                                   |              |   | według odrębnych przepisów                            |   |
| 4.                              | Specjalista                                                                                                                                       | VIII - XV    | - | wyższe <sup>2)</sup>                                  | 4 |
|                                 | Programista,<br>Rewident zakładowy                                                                                                                |              |   | średnie <sup>3)</sup>                                 | 5 |
| 5.                              | Samodzielny referent,                                                                                                                             | VII - XIII   | - | wyższe <sup>2)</sup>                                  | 2 |
|                                 | Starszy księgowy                                                                                                                                  |              |   | średnie <sup>3)</sup>                                 | 4 |
| 6.                              | Starszy referent,<br>Starszy intendent,<br>Starszy laborant,                                                                                      | VI - XII     | - | wyższe <sup>2)</sup>                                  | - |
|                                 | Starszy statystyk,<br>Podinspektor<br>Księgowy,<br>Kasjer                                                                                         |              |   | średnie <sup>3)</sup>                                 | 2 |
| 7.                              | Referent                                                                                                                                          | V - XI       | - | średnie <sup>3)</sup>                                 | - |
| 8.                              | Inspektor nadzoru<br>inwestorskiego                                                                                                               | XII - XV     | 3 | wyższe <sup>2)</sup> i<br>uprawnienia<br>budowlane    | 4 |
|                                 |                                                                                                                                                   |              |   | średnie <sup>3)</sup> i<br>uprawnienia<br>budowlane   | 6 |
| STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI |                                                                                                                                                   |              |   |                                                       |   |
| 1.                              | Główny inżynier                                                                                                                                   | XVII - XVIII | 5 | wyższe <sup>2)</sup> oraz<br>uprawnienia<br>budowlane | 6 |
| 2.                              | Główny mechanik                                                                                                                                   | XVII - XVIII | 5 | wyższe <sup>2)</sup>                                  | 6 |
| 3.                              | Kierownik służby<br>interwencyjnej<br>(Kierownik Obwodu<br>Drogowego)                                                                             | XVI - XVIII  | 7 | wyższe <sup>2)</sup>                                  | 5 |
|                                 |                                                                                                                                                   |              |   | średnie                                               | 8 |

|     |                                                                                                    |                                  |   |                                                  |   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|--------------------------------------------------|---|
| 4.  | Kierownik: zakładu produkcyjnego, bazy sprzętu i transportu                                        | XII - XVII                       | 6 | wyższe <sup>2)</sup>                             | 3 |
|     |                                                                                                    |                                  |   | średnie <sup>3)</sup>                            | 5 |
| 5.  | Kierownik robót,<br>Kierownik wytwórni                                                             | XIII - XVI                       | 6 | wyższe <sup>2)</sup> oraz uprawnienia budowlane  | 3 |
|     |                                                                                                    |                                  |   | średnie <sup>3)</sup> oraz uprawnienia budowlane | 5 |
| 6.  | <b>Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy</b>                                         | IX - XV                          | - | według odrębnych przepisów                       |   |
| 7.  | <b>Sekretarka, Maszynistka</b>                                                                     | IV - IX                          | - | średnie <sup>3)</sup>                            | - |
| 8.  | Teletypistka, telefonistka                                                                         | IV - IX                          | - | średnie <sup>3)</sup>                            | - |
| 9.  | <b>Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna, laboratoryjna)</b>                                  | III - VIII                       | - | średnie <sup>3)</sup>                            | - |
| 10. | <b>Kierowca – operator maszyn specjalnych</b>                                                      | IX - XII                         | - | według odrębnych przepisów                       |   |
| 11. | Kierowca autobusu                                                                                  | VII - XI                         |   |                                                  |   |
| 12. | <b>Kierowca samochodu ciężarowego:</b><br>- powyżej 13 ton,<br>- od 3,5 do 13 ton,<br>- do 3,5 ton | VIII - X<br>VII - IX<br>V - VIII |   |                                                  |   |
| 13. | <b>Kierowca samochodu dostawczego</b>                                                              | VII - IX                         |   |                                                  |   |
| 14. | <b>Kierowca samochodu towarowo - osobowego</b>                                                     | IX - XI                          |   |                                                  |   |
| 15. | <b>Kierowca ciągnika</b>                                                                           | V - X                            |   |                                                  |   |
| 16. | Kierowca samochodu osobowego                                                                       | V - IX                           |   |                                                  |   |
| 17. | Kierowca transportu wewnętrznego                                                                   | IV - VI                          |   |                                                  |   |
| 18. | Starszy majster                                                                                    | X - XV                           | 4 | wyższe <sup>2)</sup>                             | 3 |
|     |                                                                                                    |                                  |   | średnie <sup>3)</sup> i tytuł mistrza            | 5 |
| 19. | Starszy mistrz                                                                                     | IX - XIV                         | 4 | wyższe <sup>2)</sup>                             | 3 |
|     |                                                                                                    |                                  |   | średnie <sup>3)</sup> i tytuł mistrza            | 4 |
| 20. | Majster                                                                                            | IX - XIV                         | 3 | średnie <sup>3)</sup>                            | 3 |
| 21. | Mistrz                                                                                             | VII - XII                        | 3 | średnie <sup>3)</sup> i tytuł mistrza            | 3 |
| 22. | <b>Rzemieślnik specjalista</b>                                                                     | VII - XIII                       | - | średnie zawodowe                                 | 4 |
|     |                                                                                                    |                                  |   | zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup>                |   |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |   |                                                                        |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|------------------------------------------------------------------------|---|
| 23.                                                                                                                   | <b>Starszy rzemieślnik</b> (starszy: murarz, malarz, betoniarz, stolarz, cieśla, dekarz, monter, kowal, <b>ślusarz</b> , tokarz, frezer, tapicer, <b>spawacz</b> , <b>elektryk</b> , <b>mechanik</b> , mechanik-diagnosta, elektromechanik, elektromonter, radiomechanik, kucharz i inne), starszy konserwator, <b>robotnik wysoko wykwalifikowany, dróżnik</b> | VI - XII   | - | średnie zawodowe                                                       | 3 |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |   | zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup>                                      |   |
| 24.                                                                                                                   | <b>Drwal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | VI         | - | podstawowe <sup>4)</sup>                                               | - |
| 25.                                                                                                                   | <b>Rzemieślnik</b> (murarz, malarz, betoniarz, stolarz, cieśla, gajowy, dekarz, monter, kowal, ślusarz, tokarz, frezer, tapicer, <b>spawacz</b> , <b>elektryk</b> , <b>mechanik</b> , mechanik-diagnosta, <b>dróżnik</b> , elektromechanik, elektromonter, radiomechanik, kucharz, krawiec i inne), <b>Konserwator</b> , <b>Robotnik wykwalifikowany</b>        | V - XI     | - | średnie zawodowe                                                       | - |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |   | zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup> i odpowiednie wyszkolenie w zawodzie |   |
| 26.                                                                                                                   | <b>Pomoc rzemieślnika</b> ,<br>Pomoc kuchenna,<br><b>Pomoc dróżnika</b> ,<br><b>Robotnik do prac ciężkich</b> ,<br><b>Palacz kotłowy</b>                                                                                                                                                                                                                        | IV - VII   | - | zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup>                                      | - |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |   | podstawowe <sup>4)</sup>                                               |   |
| 27.                                                                                                                   | Palacz c.o.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | IV - VII   | - | podstawowe i kurs dla palaczy c.o.                                     | - |
| 28.                                                                                                                   | <b>Robotnik gospodarczy</b> (magazynowy) powielaczowy                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | II - V     | - | zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup>                                      | - |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |   | podstawowe <sup>4)</sup>                                               |   |
| 29.                                                                                                                   | <b>Starszy</b> : portier, woźny, szatniarz, <b>dozorca</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | III - VI   | - | podstawowe <sup>4)</sup>                                               | - |
| 30.                                                                                                                   | Portier, szatniarz, <b>dozorca</b> , dźwigowy, woźny, sprzątaczką laboratoryjną, pomoc palacza c.o.                                                                                                                                                                                                                                                             | II - V     | - | podstawowe <sup>4)</sup>                                               | - |
| 31.                                                                                                                   | <b>Sprzątaczką</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | I - V      | - | podstawowe <sup>4)</sup>                                               | - |
| 32.                                                                                                                   | <b>Goniec</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | II - V     | - | podstawowe <sup>4)</sup>                                               | - |
| 33.                                                                                                                   | <b>Robotnik</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | I - V      | - | podstawowe <sup>4)</sup>                                               | - |
| <b>STANOWISKA, NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY NASTĘPUJE W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC INTERWENCYJNYCH</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |   |                                                                        |   |
| 1.                                                                                                                    | Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X - XIV    | - | wyższe                                                                 | 5 |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | VIII - XII |   | wyższe                                                                 | 4 |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |   | średnie                                                                | 5 |

|    |                                                                                            |          |   |         |   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|---------|---|
|    | interwencyjnych                                                                            | VII - XI |   | wyższe  | 2 |
|    |                                                                                            |          |   | średnie | 4 |
| 2. | Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | VI - X   |   | wyższe  | 2 |
|    |                                                                                            | V - IX   | - | średnie | 4 |

<sup>1)</sup> Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy. Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy

<sup>2)</sup> Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

<sup>3)</sup> Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>4)</sup> Podstawowe i umiejętność wykonania czynności.

<sup>5)</sup> Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonanie zadań na stanowisku.

Świdwin, dnia 12 czerwca 2009r.