

## ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 7/2011

Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie  
z dnia 08.11.2011 r.

**W sprawie:** przydziału odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej oraz środków czystości i ekwiwalentu za pranie .

Na podstawie Rozdziału IX art.237<sup>6</sup> §1 ,art.237<sup>7</sup> §1 oraz art. 237<sup>8</sup> §1 Kodeksu Pracy oraz uzgodnieniu z przedstawicielami pracowników ustalą normy przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, ich okresu użytkowania i wartości ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej.

### § 1.

#### Zasady przydziału środków czystości.

1.Ustala się następujące zasady przydziału środków higieny osobistej według poniżej ustalonych czterech grup stanowiskowych:

1) Do grupy I zaliczani są:

- droźnik-mechanik, malarz, operator ciężkiego sprzętu specjalistycznego, którym przysługuje:
  - miesięcznie 400g mydła toaletowego, 500g pasty oczyszczającej
  - rocznie dwa ręczniki

2) Do grupy II zaliczani są:

- droźnik-kierowca, konserwator dróg, którym przysługuje:
  - miesięcznie 300g mydła toaletowego, 500g pasty oczyszczającej
  - rocznie dwa ręczniki

3) Do grupy III zaliczani są:

- kierownik warsztatu, kierownik lub majster robót drogowych , specjalista ds. zaplecza, BHP zaopatrzenia, sprzątaczkę, którym przysługuje:
  - miesięcznie 200g mydła toaletowego, 250g pasty oczyszczającej
  - rocznie jeden ręcznik

4) Do grupy IV zaliczani są:

- dyrektor, kierownicy sekcji i służb , pracownicy sekcji administracyjno- finansowej oraz pracownicy sekcji ds. planowania, budowy, utrzymania i ochrony dróg i mostów którym przysługuje:
  - miesięcznie 100g mydła toaletowego
  - rocznie jeden ręcznik

## § 2.

### Wysokość stawek ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej i ręczników oraz częstotliwość jego wypłacania:

1. Ustala się następujące wysokości ekwiwalentów oraz częstotliwość jego wypłacania:

- I grupa – 198,00 zł      wypłacany raz w roku ( 16,50 zł miesięcznie )
- II grupa – 168,00 zł     wypłacany raz w roku ( 14,00 zł miesięcznie )
- III grupa – 126,00 zł    wypłacany raz w roku ( 10,50 zł miesięcznie )
- IV grupa – 84,00 zł     wypłacany raz w roku ( 7,00 zł miesięcznie )

2. W przypadku nieobecności pracownika w pracy ( np. z powodu choroby , urlopu itp. ) przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, za okres ten ekwiwalentu za pranie odzieży i ręczników nie wypłaca się.

Ekwiwalent za pranie wypłacany będzie raz w roku (przed zakończeniem roku obrachunkowego).

## § 3.

### Normy wyposażenia w ochrony osobiste, odzież i obuwie robocze pracowników Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie.

1. Ustala się tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia:	Przewidywany okres używalności w miesiącach, w okresach zimowych /o.z. i do zużycia
1	1) Dróżnik – pracownik zatrudniony przy konserwacji i utrzymaniu dróg i mostów, obsługujący lekki sprzęt utrzymaniowy. 2) Dróżnik – kierowca - operator obsługujący ciężki sprzęt specjalistyczny, samochód dostawczy, ciężarowy lub ciągnik 3) Dróżnik - mechanik	R- odzież i obuwie robocze O- ochrony indywidualne  1.R- czapka drelichowa 2.R- ubranie 2 cz. drelichowe 3.R- trzewiki sk/gum 4.R- czapka ocieplana 5.R- ubranie 2 cz. ocieplane 6.R- buty filcowo-gumowe 7.O- buty gumowe 8.R- trzewiki ocieplane ( <b>tylko kierowcy samochodów dostawczych i ciężarowych</b> ) 9.O- peleryna p. deszczowa 10.O- rękawice drelichowe 11.O- rękawice drelich. ociepl. 12.O- rękawice antywibracyjne /wg potrzeb/ 13.O- kask ochronny 14.O- ochronniki słuchu /wg potrzeb/ 15.O- kask z przyłbicą /wg potrzeb/ 16.O- maska p.pyłowa /wg potrzeb/ 17.O- okulary przeciwsłoneczne /wg potrzeb/  18.R- ubrania drelichowe/ wg potrzeb/ 19.O- kamizelka ostrzegawcza /wg potrzeb/	12-mc 12-mc 12-mc 2 o.z. 2 o.z. 2 o.z. 12-mc 3 o.z.  36-mc do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia  do zużycia (pracujący przy emulsji asfaltowej lub warsztacie) do zużycia

2	1) Dyrektor , 2) Kierownik sekcji technicznej 3) Kierownik warsztatu	1.R- trzewiki skórzane 2.O- buty gumowe /wg potrzeb/ 3.R- kurtka ocieplana 4.R- trzewiki ocieplane 5.R- rękawice ocieplane 6.O- kask ochronny /wg potrzeb/ 7.O- kamizelka ostrzegawcza /wg potrzeb/ 8.O- okulary przeciwsłoneczne /wg potrzeb/ 9.R – fartuch drelichowy /wg potrzeb/	24-mc do zużycia 3 o.z. 3 o.z. 2 o.z. do zużycia do zużycia do zużycia 24 -mc
3	1) Kierownik Służby Interwencji 2) Kierownik robót 3) Majster robót drogowych	1.R- trzewiki skórzane 2.O- buty gumowe 3.O- peleryna p. deszczowa /wg potrzeb/ 4.R- czapka ocieplana 5.R- kurtka ocieplana 6.R- trzewiki ocieplane 7.R- rękawice ocieplane 8.O- kask ochronny 9.O- kamizelka ostrzegawcza 10.O- okulary przeciwsłoneczne	24-mc do zużycia 36-mc 3 o.z. 2 o.z. 2 o.z. 2 o.z. do zużycia do zużycia do zużycia
4	Specjaliści dokonujący kontroli i odbioru robót drogowo-mostowych, zaplecza , BHP i zaopatrzenia	1.R- fartuch drelichowy /wg potrzeb/ 2.R- trzewiki skórzane 3.O- buty gumowe /wg potrzeb/ 4.O- peleryna p. deszczowa /wg potrzeb/ 5.R- kurtka ocieplana 6.R- trzewiki ocieplane 7.R- rękawice ocieplane 8.O- kask ochronny /wg potrzeb/ 9.O- kamizelka ostrzegawcza /wg potrzeb/	24-mc 24-mc do zużycia 36-mc 3 o.z. 3 o.z. 2 o.z. do zużycia do zużycia
5	1) Sprzątaczką	1.R- fartuch syntet. lub bawełniany 2.R- trzewiki tekstylne 3.R- rękawice gumowe /wg potrzeb/	24-mc 12-mc do zużycia

2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność zakładu pracy.
3. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych , a odzież i obuwie robocze – do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonania naprawy.
4. Pracownikowi, który niezależnie od przyczyn jest nieobecny w pracy przez okres dłuższy niż 1 m-c wydłuża się okres używalności odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej o czas nieobecności w pracy.
5. Pracownik jest zobowiązany utrzymywać w należytym stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.
6. W przypadku utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zakład pracy wydaje środki ochrony indywidualnej przewidziane w tabeli norm. Jeżeli utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiły z winy pracownika, jest on zobowiązany uiścić kwotę równą nie zamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego. Kwotę tę zakład pracy może obniżyć lub umorzyć jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia.

7. Za zakup i wyposażenie pracowników w odzież, obuwie oraz środki ochrony indywidualnej, jak również ich rozliczenie odpowiedzialny jest pracownik zatrudniany na stanowisku ds. zaplecza, BHP i zaopatrzenia.

#### § 4.

#### Odzież kupowana przez pracowników we własnym zakresie.

1. Ustala się kwoty ekwiwalentu wypłacane pracownikom w zamian za zakup odzieży we własnym zakresie:

1) Czapka ocieplana	- 25,00 zł
2) Trzewiki skórzane	- 78,00 zł
3) Buty ocieplane męskie	- 138,00 zł
4) Buty ocieplane damskie	- 165,00 zł
5) Fartuch syntet. lub bawełniany	- 35,00 zł
6) Fartuch drelichowy	- 50,00 zł
7) Trzewiki tekstylne	- 52,00 zł
8) Rękawice ocieplane	- 25,00 zł
9) Kurtka ocieplana	- 195,00 zł

2. Ustala się zasady nabywania i rozliczania odzieży zakupionej we własnym zakresie:

- 1) Odzież zgodną z w/w zakresem asortymentowym i normami przydziału pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych i nadzoru zakupują we własnym zakresie przedstawiając faktury z nabyty towar wystawione na PZD Świdwin.
- 2) Na pisemny wniosek pracownika, w/w odzież może być zakupiona przez zaopatrzenie PZD.
- 3) Kwota za nabytą odzież może być refundowana do wartości wyznaczonego ekwiwalentu.
- 4) Zakupiona odzież wpisywana jest do kartoteki wyposażenia pracownika z ceną równą wysokości refundacji.
- 5) Pracownicy fizyczni mogą kupować odzież roboczą we własnym zakresie w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora PZD.

#### § 5.

#### Użytkowanie i rozliczanie odzieży roboczej i ochron osobistych.

1. W pracy pracownicy powinni być ubrani w otrzymaną z PZD bądź zakupioną za otrzymaną kwotę ekwiwalent odzież roboczą i odpowiednie ochrony osobiste zgodne z przepisami BHP.
2. Odzież robocza, obuwie i ochrony indywidualnej po upływie okresu ich używalności przechodzą na własność pracownika, jednak powinny być dalej użytkowane do czasu otrzymania nowych sortów
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, pracownicy powinni zdać do magazynu posiadającą odzież roboczą, obuwie i ochrony osobiste zakupione przez PZD, jeśli nie minął okres ich używalności. Gdy nie nastąpi zwrot odzieży zostaną oni obciążeni kwotą proporcjonalną do ceny zakupu i pozostałego czasu użytkowania.  
Odzież zakupiona przez pracownika we własnym zakresie nie podlega zwrotowi i należy za nią obciążyć zwalnianego pracownika proporcjonalnie do ceny zakupu i pozostałego czasu użytkowania.
4. Odzież robocza, obuwie i ochrony indywidualnej, które ulegną przyspieszonemu zużyciu powinny być zdane do magazynu i podlegać komisyjnej likwidacji.
5. Wydawanie dodatkowej odzieży roboczej może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora PZD.

§ 6.

Zarządzenie obowiązuje od dnia 01.01.2012 roku.

Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne nr 1/2004 z dnia 02.02.2004 r., oraz Nr 2a/2007 z dnia 29.03.2007r.

Przedstawiciele pracowników:

Opiniujemy bez uwag ( z uwagami- wymienić jakie)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1. Dębowski Jan ..... *Dębski*

2. Konopski Tomasz ..... *Konopski*

**DYREKTOR:**

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Zarządu Dróg**  
*Krzysztof Wasicionek*  
**Krzysztof Wasicionek**

Do wiadomości:

*D-1*  
1. KSI ..... *[Signature]*

2. KST ..... *[Signature]*

3. KW ..... *[Signature]*

4. GK ..... *[Signature]*

5. SFA ..... *[Signature]*

6. SZB ..... *[Signature]*

7. SDM ..... *[Signature]*

8. SD ..... *[Signature]*

9. A/a .....

*10. D-1 Prace - Idiof - [Signature]*